

PC im Pfarramt, Schriftgutverwaltung, Aktenplan, digitales Arbeiten

Die Schulung „PC im Pfarramt / Elektronischer Aktenplan 2022“ ist zweiteilig aufgebaut. Im ersten Teil wird das Projekt „PC im Pfarramt“ vorgestellt sowie damit verbundene Themen wie Datenschutz, Microsoft 365-Apps sowie IT-Support. Im zweiten Teil lernen Sie den aktualisierten, auf dem Sharepoint online implementierten Aktenplan 2022 kennen als das von der Landeskirche vorgesehene Instrument für die strukturierte Datenablage auf den Pfarrämtern. Darüber hinaus werden Sie mit den Grundzügen der Schriftgutverwaltung vertraut gemacht. Schließlich wird aufgezeigt, wie Sie im Zuge der Umstellung auf den Aktenplan 2022 weit gehend digital arbeiten können.

Die Schulung wird als online-Schulung angeboten. Wenige Tage vor der Schulung bekommen Sie einen Einladungslink zugeschickt.

Datum:	Fr, 21.04., 10.00 – 13.00 h Di, 25.04. 10.00 – 13.00 h Mi, 05.07., 9.00 – 12.00 h Di, 10.10., 9.00 – 12.00 h Do, 23.11., 10.00 – 13.00 h
Veranstalter:	Evang. Oberkirchenrat Ref. 5.4 Dokumentenmanagement Rotebühlplatz 10 70173 Stuttgart
Zielgruppe:	Pfarrerinnen und Pfarrer, Dekaninnen und Dekane Pfarramtssekretäre und -sekretärinnen, Dekanatamtssekretäre und -sekretärinnen
Referenten:	Johannes Jaeckel, Teamleiter Cloud & Collaboration (URANO) Martin Frieß, Records Manager (OKR)
Teilnehmerzahl:	30
Gebühr:	kostenlos
Voraussetzungen:	Zugang zu PC im Pfarramt – Sharepoint online
Hinweise:	Anmeldung unter OKR Archiv (office365.com) Um sich anzumelden, markieren Sie den Dienst „Schulung "PC im Pfarramt - elektronischer Aktenplan 2022" (neu)“, Datum und Uhrzeit anklicken, Anmeldung unten ausfüllen und buchen.
Kontakt:	Records Management +49 711 2149-329 Records-Management@elk-wue.de