

## **Erläuterungen zur Weiterentwicklung der Visitationspraxis**

**Ziel der Visitation ist es, die Leitungsgremien der Kirchengemeinden, Kirchenbezirke und kirchlichen Einrichtungen in der Wahrnehmung ihres Verantwortungsbereichs und in ihrer Aufgabe als Kirchenleitung innerhalb ihrer Zuständigkeiten zu stärken.**

Der Weg ist das Ziel; deshalb geschieht Visitation situationsbezogen und prozessorientiert. Je nach Situation wird sie eher seelsorgerlich-begleitend oder beratend geprägt sein. Ihr Wert liegt im Verfahren selbst. Die Berichte sind nachgeordnet, dienen aber der Reflexion und wo nötig auch der Dokumentation.

### **Die wichtigsten Änderungen auf einen Blick**

- Das Berichtswesen wird gestrafft; Gemeindeleitungsbericht und Visitationsbericht werden in der Wahrnehmung der Gemeindesituation aufeinander bezogen.
- Der Dienstaufsichtsbericht entfällt.
- Das Formular für den Gemeindeleitungsbericht lädt dazu ein, aussagekräftige statistische Daten, z.B. aus der Gemeindestatistik „Äußerungen des kirchlichen Lebens“, festzuhalten und markante Entwicklungen der letzten Jahre zu vermerken.
- Den Visitor\*innen können - sofern sie das wünschen - weitere für die Visitation relevante Daten über Dezernat 7, Sachgebiet Statistik und Datenanalyse, zur Verfügung gestellt werden. Hierzu wird ein Workshop angeboten.
- Anstelle des Gemeindeforums sind als Auftakt der Visitation auch andere Formate denkbar, die dazu dienen können, Wahrnehmungs- und Reflexionsräume zu öffnen, z.B. ein (Podiums-)Gespräch mit Personen des öffentlichen Lebens/aus dem Gemeinwesen.

### **Erprobungszeitraum**

Die vorgeschlagenen Änderungen sollen zunächst erprobt und im Herbst 2023 evaluiert werden.

### **Möglicher Ablauf der Hauptvisitation**

**Visitationsplanung, Vorgespräch mit Absprachen zu Ziel und Inhalten der Visitation**

**Gemeindeforum/Bezirksforum oder andere Formate als Wahrnehmungs- und Reflexionsräume für KGR bzw. KBA und Visitor\*innen**

**Erstellen des Gemeindeleitungsberichts**

**Visitationswoche**

- Gespräche mit haupt- und ehrenamtlich Tätigen sowie weiteren Schlüsselpersonen
- Unterrichtsbesuche (bei KU in Absprache zwischen Dekan\*in und Schuldekan\*in)
- Prüfung der äußeren Ordnung in Pfarramt und Kirchengemeinde
- Teilnahme an einem Gemeindegottesdienst
- Abschließende, ggf. teilweise nichtöffentliche Sitzung mit KGR bzw. KBA
- Nach Möglichkeit: Gottesdienst zum Abschluss der Visitation

## **Berichte im Rahmen der Hauptvisitation**

### **Kurzer Vorbericht**

Darstellung des Visitationsprogramms und der inhaltlichen Schwerpunkte.

### **Gemeindeleitungsbericht**

Die Fragen und Themen des Formulars für den Gemeindeleitungsbericht verstehen sich als Anregung für die Wahrnehmung und Beschreibung der Kirchengemeinde durch die örtliche Gemeindeleitung. Zugleich dienen sie der Vorbereitung des Gesprächs mit den Visitor\*innen.

Die Fragen und Themen sollen keinesfalls vollständig bearbeitet werden. Wichtiger ist, das Profil der Kirchengemeinde herauszuarbeiten und aktuellen Herausforderungen zu benennen. Der Bericht sollte max. 10 Seiten umfassen.

Zur Vorbereitung des Berichts können aussagekräftige statistische Daten, z.B. aus der Gemeindestatistik „Äußerungen des kirchlichen Lebens“, erhoben und markante Entwicklungen der letzten Jahre vermerkt werden.

### **Visitationsbescheid an KGR/KBA**

Bericht der Visitor\*innen über ihre Eindrücke bei der Visitation und ggf. Vereinbarungen zur Weiterarbeit.

### **Visitationsbericht an den Oberkirchenrat**

Das Formular für den Visitationsbericht ist stärker als bisher auf den Gemeindeleitungsbericht bezogen.

Der Teilbericht der Schuldekanin/des Schuldekans ist also solcher kenntlich zu machen oder kann in anderer geeigneter Form beigelegt werden.

### **Bericht über die Prüfung der Pfarramtskasse**

Dient als Nachweis gegenüber staatlichen Stellen, dass keine schwarzen Kassen geführt werden.

### **Beurteilung der Pfarrerin/des Pfarrers**

## **Wer bekommt welche Berichte?**

**Örtliche Kirchenleitung:** Gemeindeleitungsbericht und Visitationsbescheid

**Kirchenleitung auf mittlerer Ebene:** Alle Berichte.

**Prälatur/Oberkirchenrat:** Alle Berichte.

Die überarbeiteten Formulare für den Gemeindeleitungsbericht und den Visitationsbericht (siehe Anlage) sollen die an der Visitation Beteiligten unterstützen und helfen, dass Fokussierungen vorgenommen werden. Diese Formulare sind im Erprobungsstadium und können angepasst werden.