

Zur Vorbereitung von Straßenzuordnungsänderungen stellt Ihnen DaviP-online zwei Hilfsmittel zur Verfügung:

1. die Straßenübersicht (Liste aller Straßen in Ihrem Bereich)
2. die Zählung nach Straßen (Liste aller bewohnten Straßen mit der Anzahl der Gemeindeglieder)

Die Straßenzuordnungsänderung muss im Rahmen einer Geschäftsordnungsänderung beantragt werden. Senden Sie dazu die Unterlagen bitte auf dem Dienstweg an Frau Förster (Ref. 3.1).

Wenn die Geschäftsordnung genehmigt ist, werden die Zuordnungen der Straßen in DaviP-online von den Mitarbeitenden im Meldewesen entsprechend angepasst.

1. Straßenliste:

Um die Änderung der Zuordnung von Straßen oder Straßenabschnitten schnell und eindeutig kennzeichnen zu können, erstellen Sie sich in DaviP-online eine Straßenliste.

Diese hilft, genaue und vollständige Angaben einfach darzustellen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Klicken Sie in der Menüleiste im Bereich „Strukturen“ auf „Straßenübersicht“.
(Sie müssen keine weiteren Kriterien eingeben und können jeweils „alle“ stehen lassen. Die Sortierung kann später vorgenommen werden.)

Klicken Sie auf den Button „Ausgabe“ und wählen Sie „CSV Straßenliste“.

Die Datei wird Ihnen in Ihrem Download-Verzeichnis zur Verfügung gestellt.

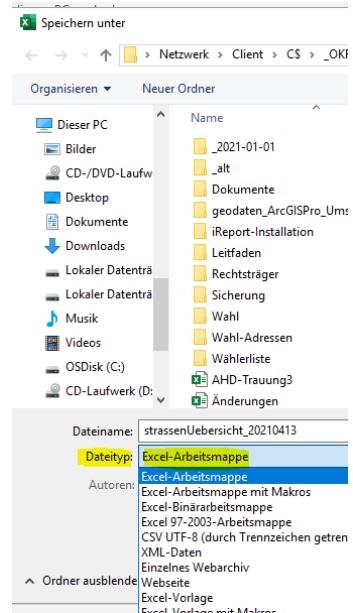
Öffnen Sie diese Datei „strassenUebersicht_JJJJMMTT.csv“ mit Excel. **Speichern Sie diese dann zunächst als Excel-Datei ab.** Klicken Sie dazu auf „Datei“ und „Speichern unter“ und dann auf „Durchsuchen“.

Vorbereitung von Straßenzuordnungsänderungen

Stand: April 2024

Wählen Sie einen passenden Ordner aus und ändern Sie den Dateityp auf „Excel-Arbeitsmappe“:

Sie können auch gerne einen anderen Dateinamen für die Datei eintragen.



Um alle Spalten der Tabelle auf einmal auf die optimale Breite zu bringen, klicken Sie auf das kleine Dreieck an der oberen linken Ecke Ihrer Tabelle (zwischen "1" und "A"). Dadurch wählen Sie die gesamte Tabelle aus. Anschließend machen Sie einen Doppelklick auf eine der Begrenzungslinien zwischen den Spaltenüberschriften. Dadurch passen alle Spalten auf einmal ihre Breite auf ihren Inhalt an.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STRASSE	AGS	KOMMUNAL	PFARRBEZIRK	PFARRBEZIRK	UNGERADE	GERADE	HAUSNR.
2	Adolfstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
3	Affalterstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
4	Alarichstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
5	Albrechtstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
6	Alte Steige	8111000	Stuttgart	1201510051	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
7	Am Boschwe	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
8	Am Snortnar	8111000	Stuttgart	1201510054	S-Feuerbach	0001 bis 9999	0000 bis 9998	

Die Liste zeigt alle Straßen der ausgewählten Pfarrbezirke in alphabetischer Reihenfolge an.

Die Spalte AGS enthält die Nummer der liefernden Kommunalgemeinde. (Diese Spalte können Sie gerne löschen.). Weiter finden Sie Spalten mit der Pfarrbezirksnummer, dem Namen des Pfarrbezirks und welche Hausnummern der Straße zugeordnet sind (aufgeteilt in gerade und ungerade Hausnummern).

Ist eine Straße aktuell auf mehrere Ihrer Pfarrbezirke aufgeteilt, findet sie sich auch mehrfach in der Liste.

172	Steigerwaldstr.	8111000	Stuttgart	1201510051	S-Feuerbach	Föhrichkirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998
173	Stuttgarter Str.	8111000	Stuttgart	1201510051	S-Feuerbach	StadtKirche	0081 bis 0137	0000 bis 0000
174	Stuttgarter Str.	8111000	Stuttgart	1201510052	S-Feuerbach	Föhrichkirche	0153 bis 9999	0000 bis 9998
175	Stuttgarter Str.	8111000	Stuttgart	1201510054	S-Feuerbach	Gustav-Werner-Kirche	0139 bis 0151	0000 bis 0000
176	Stuttgarter Str.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach	Lutherkirche	0001 bis 0079	0000 bis 0152
177	Talwald Gew.	8111000	Stuttgart	1201510051	S-Feuerbach	StadtKirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998

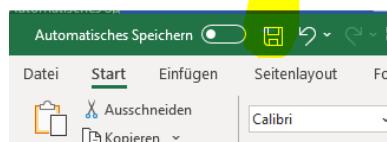
Fügen Sie nun eine weitere Spalte zur Bearbeitung der Änderungen ein, indem Sie in Zeile 1 folgende Spaltenüberschrift hinzufügen:

Spalte G oder H: Änderungen. Sie können, wenn gewünscht noch weitere Spalten mit einer Überschrift versehen und Eintragungen machen - z. B. Spalte H oder I: Bemerkungen

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Straße	Kommunal- gemeinde	Pfarrbezirks- nummer	Pfarrbezirksname	ungerade	gerade	Änderungen	Bemerkungen

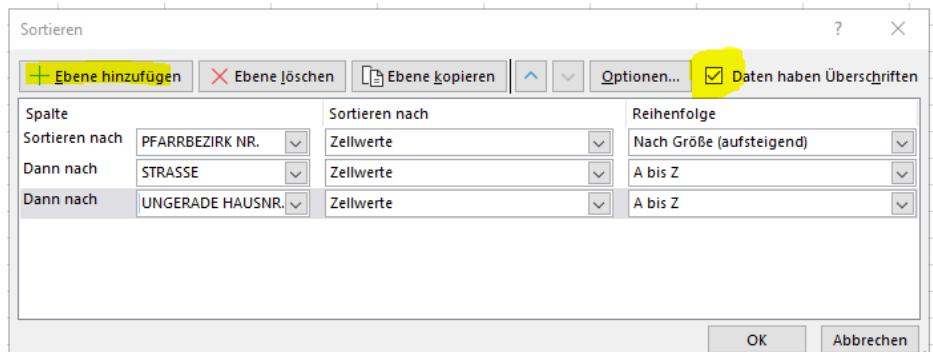
Speichern Sie die Liste nun nochmals ab.

Klicken Sie dazu auf das Disketten-Symbol.



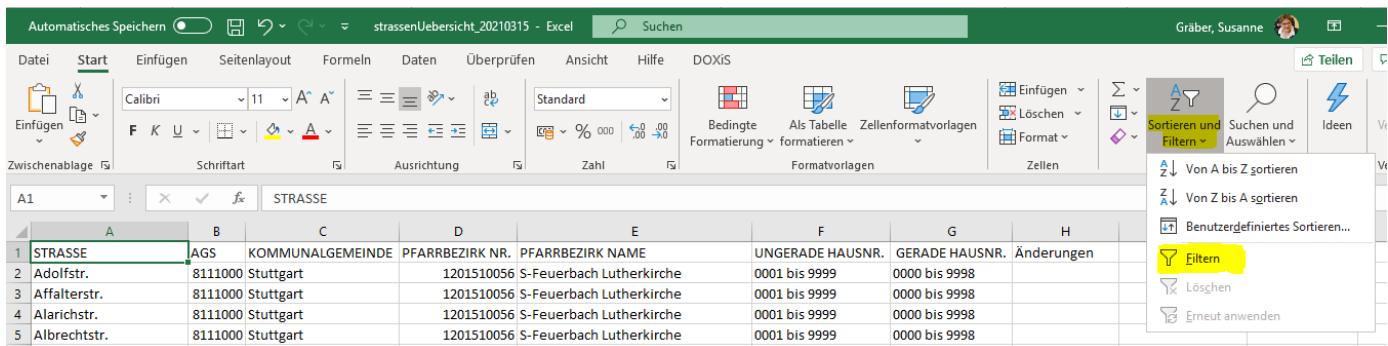
Sie können sich jetzt die Liste nach Ihren eigenen Wünschen zur Bearbeitung sortieren. Meist ist eine Sortierung nach Pfarrbezirken, Straßenamen und Einteilung sinnvoll. Klicken Sie dazu in Menü auf „Sortieren und Filtern“ und „Benutzerdefiniertes Sortieren...“. Es öffnet sich dieses Fenster:

Setzen Sie den Haken bei „Daten haben Überschriften“. Wählen Sie in dem Kästchen hinter „Sortieren nach“ PFARRBEZIRK NR. (oder PFARRBEZIRKNAME) aus. Klicken Sie 2x auf „Ebene hinzufügen“. Wählen Sie dann in den neuen Kästchen STRASSE und „UNGERADE HAUSNR.“ aus.



Wenn Sie die Sortierung mit „OK“ bestätigt haben, ist Ihre Straßenliste entsprechend sortiert.

Sie können in der Datei auch Filtern. Wählen Sie dazu im Menü „Sortieren und Filtern“ und „Filtern“.



A	B	C	D	E	F	G	H
STRASSE	AGS	KOMMUNALGEMEINDE	PFARRBEZIRK NR.	PFARRBEZIRK NAME	UNGERADE HAUSNR.	GERADE HAUSNR.	Änderungen
Adolfstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach Lutherkirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
Affalterstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach Lutherkirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
Alarichstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach Lutherkirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998	
Albrechtstr.	8111000	Stuttgart	1201510056	S-Feuerbach Lutherkirche	0001 bis 9999	0000 bis 9998	

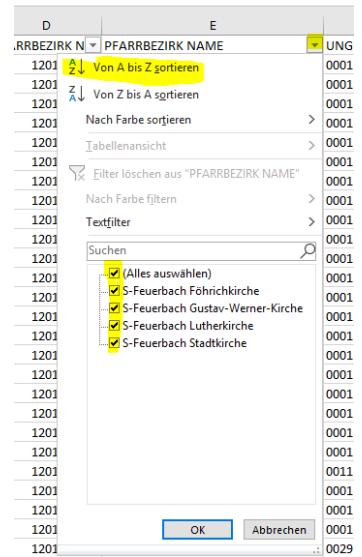
Vorbereitung von Straßenzuordnungsänderungen

Stand: April 2024

Dann sehen Sie ein kleines Dreieck in jeder Spalte der ersten Zeile.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	STRASSE	AGS	KOMMUNALGEMEINE	PFARRBEZIRK N	PFARRBEZIRK NAME	UNGERADE HAUSN	GERADE HAUSN	Änderungen
2	Adalbertstrasse	8111000 Stuttgart	8111000 Stuttgart	120151005 S Feuerbach Lutherkirche	1201 bis 0000	0001 bis 0000	0000 bis 0000	

Durch Klicken auf dieses Dreieck können Sie schnell nach dieser Spalte sortieren und filtern.



Tragen Sie nun Ihre Änderungswünsche ein und speichern Sie die Exceltabelle anschließend ab:
 Es genügt, wenn Sie in der Spalte „Änderungen“ bei zu ändernden Straßen(-stücken) den neuen Pfarrbezirk (Name oder Nummer – gerne auch nur ein Kürzel) eintragen - falls nötig mit der entsprechenden Hausnummernaufteilung (sofern diese sich auch geändert hat).

Schicken Sie diese Liste bitte mit den anderen Unterlagen zur Geschäftsordnungsänderung auf dem Dienstweg an Frau Förster. Wenn dies in Papierform geschieht, senden Sie die **Excel-Datei** bitte noch zusätzlich an meldewesen@elk-wue.de.

Falls Sie Fragen zum Drucken/Formatieren der Straßenliste haben, wenden Sie sich gerne an die Mitarbeitenden im Meldewesen: 0711/2149-545 oder meldewesen@elk-wue.de).

2. Zählung nach Straßen:

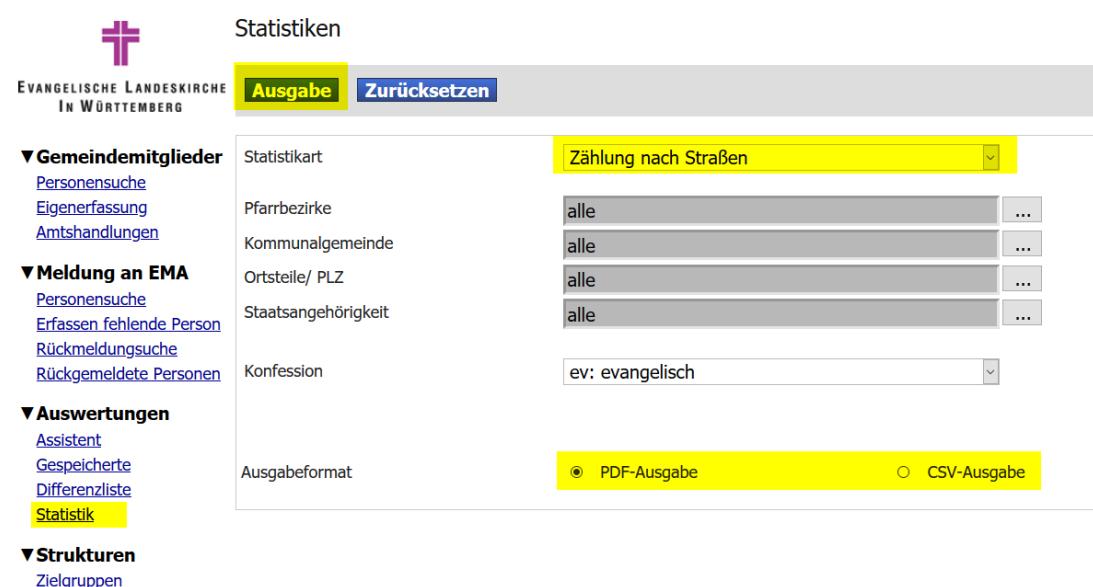
Um sich für die Umstrukturierung von Straßen einen Überblick über die Anzahl der Gemeindeglieder zu verschaffen, stellt Ihnen DaviP-online die Zählung nach Straßen zur Verfügung.

Klicken Sie in der Menüleiste im Bereich „Auswertungen“ auf „Statistik“.

Wählen Sie, welches Ausgabeformat Sie möchten: PDF oder CSV. Wenn Sie eine CSV-Datei erstellten, können Sie diese mit Excel öffnen und weiterbearbeiten.

Sie können die Ausgabe auch auf bestimmte Pfarrbezirke eingrenzen bzw. für jeden Pfarrbezirk getrennt erstellen.

Klicken Sie auf den Button „Ausgabe“, wenn Sie Ihre Kriterien ausgewählt haben.



Entscheidend für Ihre Betrachtungen ist die **Spalte Gesamt AW/HW**, da diese die Anzahl der Gemeindeglieder enthält.

Wenn Sie csv-Ausgabe gewählt haben, können Sie die Datei mit Excel öffnen, als Excel-Datei abspeichern, die Spalten löschen, die keine Relevanz haben, Spalten hinzufügen sowie sortieren, filtern und Summen bilden.

Sollten Sie weitere Fragen zu DaviP-online oder zur Bearbeitung der Dateien in Excel haben, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden im Meldewesen:

Evangelischer Oberkirchenrat - Informationstechnologie Meldewesen - Rotebühlplatz 10, 70173 Stuttgart

DaviP-Hotline 0711 2149-545
AHAS-Hotline 0711 2149-252
E-Mail Meldewesen@elk-wue.de

Für Fragen zur Geschäftsordnung wenden Sie sich bitte an Frau Förster:
Tanja.Foerster@ELK-WUE.DE / 0711 / 2149 –504.