

Schulung „PC im Pfarramt / Elektronischer Aktenplan 2022“

Die Schulung „PC im Pfarramt / Elektronischer Aktenplan 2022“ ist zweiteilig aufgebaut. Im ersten Teil lernen Sie den aktualisierten, auf dem Sharepoint online implementierten Aktenplan 2022 kennen als das von der Landeskirche vorgesehene Instrument für die strukturierte Datenablage in den Pfarrämtern. Darüber hinaus werden Sie mit den Grundzügen der Schriftgutverwaltung vertraut gemacht. Schließlich wird aufgezeigt, wie Sie im Zuge der Umstellung auf den Aktenplan 2022 Akten anlegen und weit gehend digital arbeiten können. Im zweiten Teil wird das Projekt „PC im Pfarramt“ vorgestellt, damit verbundene Themen wie Datenschutz, Microsoft 365-Apps sowie IT-Support. Sie sollten vor der Schulung den Aktenplan 2022 installiert haben, um gleich damit arbeiten zu können. Mit der Anmeldebestätigung bekommen Sie einen Besprechungslink zugesandt als Zugang zur online-Schulung.

Termine in 2026:

Mi, 22.4., 9.00-12.30 h
Do, 11.06.9.00-12.30 h
Do, 9.7., 13.00-16.30 h
Mi, 11.11., 13.30-17.00 h

Veranstalter:

Ev. Oberkirchenrat

Ort:

digital

Zielgruppe:

Pfarrdienst, Sekretär*innen

Plätze:

30

Kosten:

keine

Referenten:

Martin Frieß, Records Manager (OKR)
Jannik Gerlach, System Engineer (URANO)

Anmeldung:

Bis spätestens eine Woche vorher anmelden auf der Buchungsseite:

<https://outlook.office365.com/book/SchulungenNeuerAktenplan@elkw.onmicrosoft.com/>

Der Dienst Schulung "PC im Pfarramt - elektronischer Aktenplan" muss lila hinterlegt sein. Anschließend navigieren Sie im Kalender zum gewünschten Datum und wählen dort den entsprechenden Tag aus. Auch dieses Datum sollte dann lila hinterlegt sein. Anschließend müssen Sie rechts neben dem Kalender die Uhrzeit auswählen (anklicken). Auch diese ist nach der Auswahl lila hinterlegt. Danach können Sie unten Ihre Kontaktdetails eintragen und die Buchung abschicken.