



## Inhalt

1. AHAS-online .....	2
1.1. Allgemeines .....	2
1.2. Anmeldung .....	2
2. Unterschiede bei der Erfassung der Statistik .....	3
2.1. Statistikdaten AH-berechnet .....	3
2.2. AH-manuell, ohne Berechnung .....	3
2.3. Unterscheidung gerades Jahr und ungerades Jahr .....	3
3. Liste der Statistikdatensätze .....	3
4. Erfassen der Statistikdaten und Speicherung .....	4
5. Erfassungsmasken im Detail .....	5
5.1. Amtshandlungen .....	5
5.2. Statistikdaten .....	6
5.3. Notizen .....	6
6. Erfassung der EKD-Statistik abschließen .....	6
6.1. Automatische Zählung der Amtshandlungen .....	6
6.2. Plausibilitätsprüfung .....	7
6.3. Übergabe ans Dekanatamt .....	9
7. Ausgabe von Statistiken .....	9
8. Dekanatämter .....	11
9. Sonderpfarrämter .....	12
10. Weitere Informationen .....	12
10.1. Aggregierte Statistiken .....	12
10.2. Ausgabemöglichkeiten für Aggregierte Statistiken .....	13
10.3. Besonderheiten Kirchenregisteramt .....	14
10.4. Hinweis für das Zählen von Aufnahmen .....	14
11. Hotline und Infoseite .....	15

## 1. AHAS-online

### 1.1. Allgemeines

AHAS-online wird zur elektronischen Unterstützung der Führung von Amtshandlungsverzeichnissen bereitgestellt.

Darüber hinaus unterstützt AHAS-online bei der Erstellung der EKD-Statistik Tabelle II „**Äußerungen des kirchlichen Lebens**“.

Der **Zugang** erfolgt

- nach Freischaltung durch das Meldewesen
- unter Nutzung eines auf dem PC/Notebook im Browser installierten DaviP-online Zertifikates
- mit Verwendung einer eingerichteten Benutzerkennung und Passwort

über die **Internetadresse** <https://ahas-online.elk-wue.de>

### 1.2. Anmeldung

Bevor AHAS-online verwendet werden kann, muss eine Anmeldung mit einer gültigen, zugelassenen Benutzerkennung und dem dazugehörigen Passwort erfolgen:

D'ORG

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Kennung und Kennwort an:

Kennung

Kennwort

D'ORG-AH fuer ELKWUE

Anmelden

v5.0.78.0-SNAPSHOT 20201130-121045 rfceceec8



Sofern Sie eine Benutzerkennung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Meldewesen-Hotline.

## 2. Unterschiede bei der Erfassung der Statistik

Im Jahr 2020 wurde erstmals die EKD-Statistik für alle Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen der Evangelischen Landeskirche Württemberg mit AHAS-online erfasst.

Auch in diesem Jahr wird dies wieder so sein.

Für die Erfassung stehen grundsätzlich zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### 2.1. Statistikdaten AH-berechnet

Diese Funktion wählen Sie, wenn Sie als Kirchengemeinde/Kirchenregisteramt Ihre Kirchenbücher im zu ermittelnden Jahr vollständig mit AHAS geführt haben und alle Amtshandlungen vollzogen sind.

Die Amtshandlungen werden bei Mausklick auf den Schalter „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“ automatisch gezählt. Alle weiteren Eingaben erfolgen manuell.



**Die Sonderpfarrämter** verwenden auch diese Eingabemöglichkeit, weil keine Amtshandlungsdaten erfasst werden müssen.

### 2.2. AH-manuell, ohne Berechnung

Diese Funktion wählen Sie, wenn bislang AHAS-online nicht für die Verzeichnisführung verwendet haben.

Die manuelle Erfassung aller Daten, inklusive der Amtshandlungen ist erforderlich.

### 2.3. Unterscheidung gerades Jahr und ungerades Jahr

Die zu erfassenden Daten unterscheiden sich für gerade und ungerade Jahre, und somit auch die Erfassungsmasken:

- **Gerade Jahre** (2022,2024, 2026...) mit Detailangaben zur Ehrenamtlichen Mitarbeit in der Gemeinde

**Ehrenamtliche Mitarbeit** **Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde** **Notizen**

- **Ungerade Jahre** (2021,2023,2025...) mit Detailangaben zu ständigen Kreisen

**Ehrenamtliche Mitarbeit** **Ständige Kreise** **Notizen**

## 3. Liste der Statistikdatensätze

Bei Auswahl der Funktionen „Statistikdaten AH-berechnet“ oder „AH-manuell, ohne Berechnung“ erscheint zu Beginn eine Übersicht aller Statistikdatensätze, für die Sie berechtigt sind. Angezeigt werden Datensätze für das aktuelle Jahr und für Vorjahre, sofern vorhanden.

Je nachdem für welche Dienststelle Sie freigeschaltet sind, sehen Sie eine unterschiedliche Anzahl von Datensätzen:

- Dekanate sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen im Dekanat
- Kirchengemeinden/Kirchenregisterämter sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden, die zu Ihrer Verzeichnissstelle gehören.
- Sonderpfarrstellen sehen die Statistikdatensätze aller Sonderpfarrstellen.

In dieser Liste könnten Sie unter anderem nach **Eintragungsjahr filtern**.

Wählen Sie dazu das Eintragsjahr aus (1) und aktivieren Sie dann die Suchfunktion durch Anklicken des Lupen-Symbols (2):

Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101104	Stuttgart Christuskir...	○	02.12.2020	14:27:54	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101106	Stuttgart Friedenskir...	○	02.12.2020	14:27:58	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101125	Stuttgart Stfbskirch...	○	02.12.2020	14:28:01	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101128	Stuttgart Nord	○	02.12.2020	14:28:05	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151020	Stuttgart Himmelsleit...	○	20.11.2020	14:34:46	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151102	Stuttgart-Zuffenhau...	○	20.11.2020	14:34:49	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151319	Stuttgart-Wellndorf...	○	20.11.2020	14:34:53	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317017	Untergröningen	○		00:00:00	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317020	Kigem Name Eutend...	○		00:00:00	<a href="#">Anzeige</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120900000	ab 01.10 N Test-Kirc...	○		00:00:00	<a href="#">Anzeige</a>

Anschließend sehen Sie nur noch die Datensätze des gefilterten Eintragungsjahres. Weitere Filtermöglichkeiten können Sie im AHAS-online-Anwenderhandbuch nachlesen.

#### 4. Erfassen der Statistikdaten und Speicherung

Mit Doppelklick auf den Statistikdatensatz, den Sie bearbeiten wollen, gelangen Sie zu den Erfassungsmasken.

Sie können die Erfassung der Statistikdaten jederzeit unterbrechen und dann später wieder aufnehmen. Dabei stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

 Speichern Sie Ihre Eingaben mit Mausklick auf den weißen Haken auf grünem Grund. Sie gelangen nun wieder zurück zur Listenansicht. Von hier aus können Sie die Eingabe später wieder aufnehmen.

 Mit Mausklick auf das weiße Dreieck auf grünem Grund speichern Sie Ihre Eingaben. Die Erfassungsmasken werden jedoch nicht geschlossen.

 Die Funktion eines Symbols können Sie sich anzeigen lassen, indem Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol zeigen.



Mit der AHAS-Version 5.1 sehen Sie beim Öffnen der Erfassungsmasken die Werte des Vorjahres. Gründe für größere Abweichungen im aktuellen Eintragungsjahr im Vergleich zu Vorjahr können Sie in der Erfassungsmaske „Notizen“ angeben.

Mit der **[TAB]-Taste** gelangen Sie schnell in das nächste Eingabefeld. Hierbei wird die voreingestellte Null bereits markiert. Dadurch können Sie die Null direkt mit Ihrem tatsächlichen Wert überschreiben.

Angaben in den Feldern, die im Feldnamen das Wort „insgesamt“ enthalten, werden durch AHAS-online automatisch als Summen der entsprechenden Einzelwerte berechnet.

## 5. Erfassungsmasken im Detail

### 5.1. Amtshandlungen

Die Felder in der Erfassungsmaske „**Amtshandlungen (berechnet)**“ sind deaktiviert, wenn Sie im Menü „**Statistik**“ die Funktion „**Statistikdaten AH-berechnet**“ gewählt haben.

Eingaben zu Amtshandlungen können hier nicht erfasst werden, da die Zählung der Amtshandlungen in diesem Fall automatisch durch AHAS-online erfolgt. Wie Sie die Zählung durchführen lassen können, erfahren Sie bei Punkt **6.1 Automatische Zählung der Amtshandlungen**.

In der Erfassungsmaske „**Amtshandlungen**“ können Sie Amtshandlungen erfassen, wenn Sie im Menü „**Statistik**“ die Funktion „**AH-manuell, ohne Berechnung**“ gewählt haben.

Die Ergebnisse Ihrer Zählung der Amtshandlungen müssen in diesem Fall manuell eingetragen werden.

#### 1. Amtshandlungen

Taufen, die im Amtshandlungsverzeichnis mit laufender Nummer eingetragen sind

	2021	2020	2021	2020
Taufen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr	1. Lebensjahr		2. bis 14. Lebensjahr	
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlichen Ehen	(01/01/11)	99 0	(01/01/21)	0 0
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/römisch-katholischen Ehen	(01/01/12)	99 0	(01/01/22)	0 0
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/anderschristlichen Ehen	(01/01/13)	99 0	(01/01/23)	0 0
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/nichtchristlichen Ehen	(01/01/14)	99 1	(01/01/24)	0 0
- von nichtehelichen Kindern, bei denen mind. eine sorgeberechtigte Person einer ev. Landeskirche angehört	(01/01/15)	99 0	(01/01/25)	0 0
- von Kindern, bei denen keine sorgeberechtigte Person einer evangelischen Landeskirche angehört	(01/01/16)	99 0	(01/01/26)	0 0
Taufe bis zum vollendeten 14. Lebensjahr insgesamt nach Altersgruppen	(01/01/10)	594 1	(01/01/20)	0 0

## 5.2. Statistikdaten

In der Erfassungsmaske „**Statistikdaten**“ erfassen Sie die Daten zur Person, die verantwortlich ist für die Erfassung der Statistik in der Kirchengemeinde oder im Kirchenregisteramt.

Bitte füllen Sie diese Maske vollständig aus. Sofern das Feld „**Bearbeiter/in:**“ bereits mit einem Namen vorbelegt ist, überschreiben Sie diesen Namen bei Bedarf.

Im Feld „**Bemerkungen**“ können Sie Erläuterungen zur Statistik eintragen, z.B. bei größeren Abweichungen zu Zahlen im Vergleich zu Vorjahr.

Statistikdaten	Amtshandlungen	Gottesdienste und Abendmahl	Kirchliche
<b>Statistik (mit ständigen Kreisen)</b>			
Art:*	mit ständ. Kreisen (ungerade Jahre) und AH-Daten		
Eintragsjahr:*	2021		
Kirchengemeinde:*	<input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Personen"/>		
Bemerkungen:	<input type="text"/>		
Bearbeiter/in:	<input type="text"/>		
Telefon/Fax:	<input type="text"/>		
E-Mail:	<input type="text"/>		
ausführende Dienststelle:	<input type="text"/>		
Datum / Ort:	<input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Freigabe für das Dekanatamt		



Setzen Sie beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ den Haken **erst, wenn Sie vollständig fertig sind** mit Ihrer Dateneingabe und wenn, soweit erforderlich, die Amtshandlungsdaten berechnet wurden.

## 5.3. Notizen

Hier können Sie für sich, für das Dekanatamt oder für den OKR **Notizen** machen, wenn der Platz im Feld **Bemerkungen** in der Erfassungsmaske „**Statistikdaten**“ hierfür nicht ausreicht. Bitte tragen Sie in diesem Fall im Feld „**Bemerkungen**“ unbedingt einen Hinweis ein, dass die Erfassungsmaske „**Notizen**“ weitere Informationen enthält.

## 6. Erfassung der EKD-Statistik abschließen

### 6.1. Automatische Zählung der Amtshandlungen

Die Zählung der Amtshandlungen erfolgt automatisch durch AHAS-online. Basis der Zählung sind alle in AHAS-online vorhandenen vollzogenen Amtshandlungen (Status 2). Die Ergebnisse können nicht nachträglich/manuell geändert werden. Jedoch kann die automatische Zählung jederzeit erneut gestartet werden und somit Aktualisierungen von Amtshandlungen berücksichtigt werden.

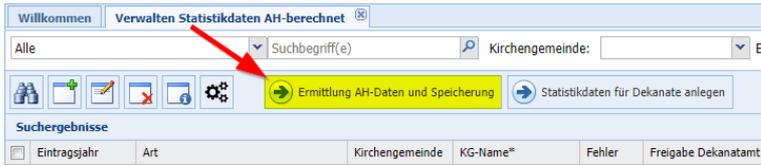
Um eine automatische Zählung durchführen zu lassen, muss zuerst mit dem Lupen-Symbol nach der erfassten Statistik gesucht und diese dann in der Listenansicht markiert werden.



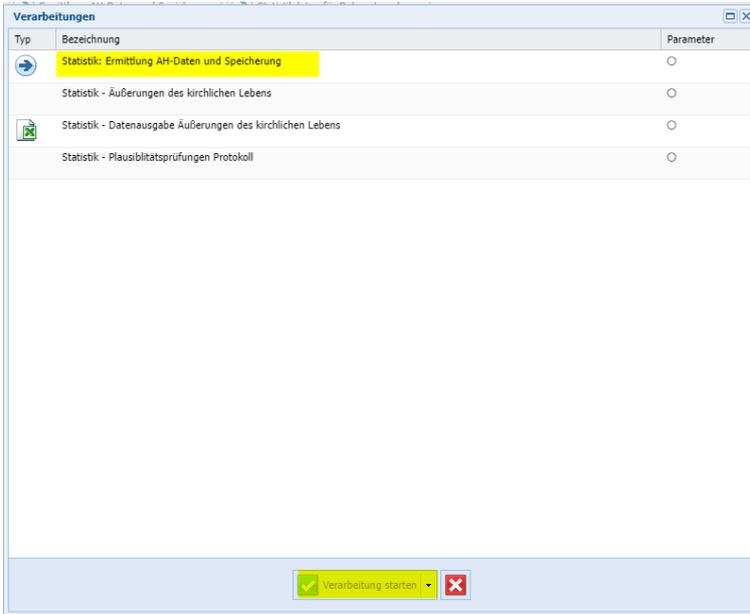
Wurde noch nie eine automatische Zählung für einen Statistikeintrag durchgeführt, wird die Zeile rot dargestellt. Nach der Berechnung der Werte erfolgt keine automatische Aktualisierung der Listenansicht. Aktualisieren Sie die Ansicht durch eine erneute Suche über das Lupen-Symbol

Die automatische Zählung kann auf zwei Arten angestoßen werden:

- Direkt über den Button „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“



- Über die Ausgabe (mit dem Symbol ): In dem geöffneten Dialog muss „Ermittlung AH-Daten und Speicherung“ ausgewählt und dann „Verarbeitung starten“ gedrückt werden.



In beiden Fällen erscheint ein Fortschrittsbalken und am Ende der Berechnung eine Erfolgsmeldung.



Pro Eintragungsjahr und Kirchengemeinde wird in AHAS-online nur ein Statistikdatensatz gespeichert. Wann und durch wen die Statistikdaten für die Amtshandlungen berechnet wurden ist in der Hauptliste zu erkennen.

letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
----------------------------	---------------------------	------------------------------

## 6.2. Plausibilitätsprüfung

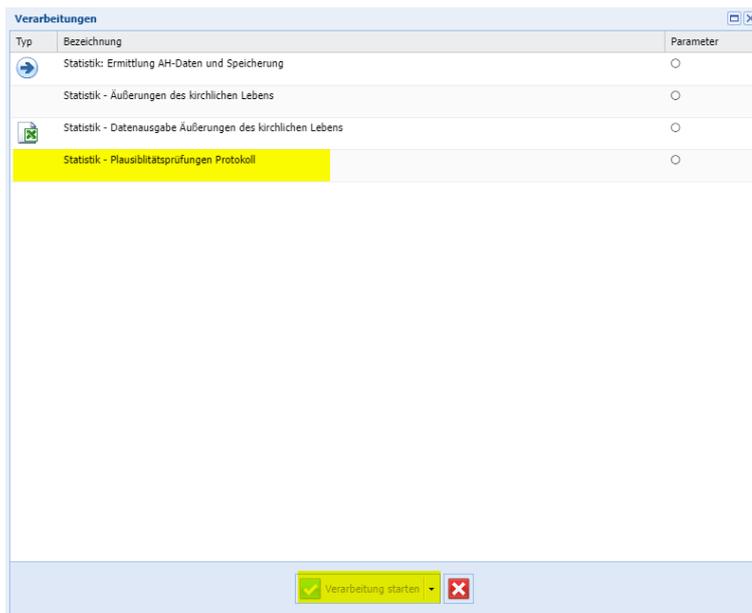
Ihre Statistikbearbeitung können Sie erst abschließen, wenn die Eingabe keine Fehler mehr enthält. Zur Prüfung auf Fehler

Fehler	Freigabe Dekanatamt	Freigabe durch Dekanat an Landeskirche
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

wird bereits beim Speichern des Statistikdatensatzes eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt. Ob Ihr Datensatz einen Fehler enthält, sehen Sie in der Hauptliste in der Spalte „Fehler“.

Als Ergebnis dieser Prüfung wird ein Protokoll erstellt, das alle Felder der Erfassungsmasken enthält, die Unstimmigkeiten aufweisen. Über die Ausgabe (mit dem Symbol ) können Sie die Druckausgabe für das Protokoll starten.

Hierzu muss in dem geöffneten Dialog „**Statistik – Plausibilitätsprüfungen Protokoll**“ ausgewählt und dann „**Verarbeitung starten**“ gedrückt werden.



Drucken Sie das Protokoll aus und korrigieren Sie die Fehler in Ihrem Statistikdatensatz.

**Beispiel für ein Protokoll:**

Evangelische Landeskirche in Württemberg  
**Plausibilitätsprüfungen - Protokoll**

16.12.2021  
19:05  
Seite 1 / 1

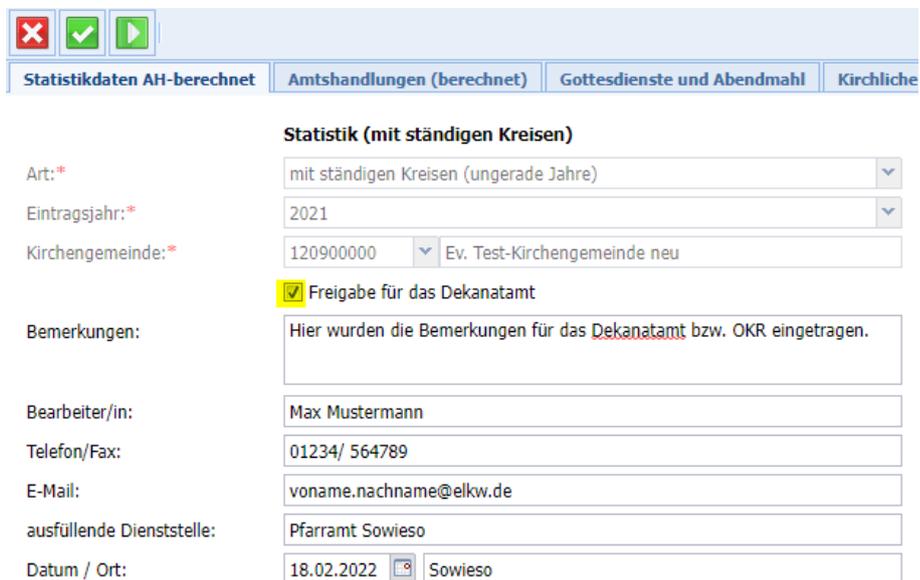
**120900000: Ev. Test-Kirchengemeinde neu - mit ständigen Kreisen (ungerade Jahre) (2021)**  
Die Anzahl aller Gottesdienste (02/02/01) muss größer oder gleich der Summe aus den darunter- Gottesdiensten (02/01/02 + 02/01/03 + 02/01/04 + 02/01/06 + 02/01/08 + 02/01/10) sein.

Sind alle Fehler behoben, wird der Haken in der Spalte „Fehler“ in der Hauptliste von AHAS-online wieder entfernt und die Plausibilitätsprüfung ist abgeschlossen.

Fehler	Freigabe Dekanatamt	Freigabe durch Dekanat an Landeskirche
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 6.3. Übergabe ans Dekanatamt

Durch Markierung von „Freigabe für das Dekanatamt in der Erfassungsmaske „Statistikdaten“ signalisieren Sie, dass die Erfassung/Erzeugung der Statistikdaten für die Kirchengemeinde abgeschlossen ist und für die Weiterbearbeitung auf Dekanatsebene verwendet werden kann.



**Statistik (mit ständigen Kreisen)**

Art:\* mit ständigen Kreisen (ungerade Jahre)

Eintragsjahr:\* 2021

Kirchengemeinde:\* 120900000 Ev. Test-Kirchengemeinde neu

Freigabe für das Dekanatamt

Bemerkungen: Hier wurden die Bemerkungen für das Dekanatamt bzw. OKR eingetragen.

Bearbeiter/in: Max Mustermann

Telefon/Fax: 01234/ 564789

E-Mail: voname.nachname@elkw.de

ausfüllende Dienststelle: Pfarramt Sowieso

Datum / Ort: 18.02.2022 Sowieso

Nach erfolgter Speicherung wird der Statistikdatensatz in der Hauptliste schwarz dargestellt.



Als zuständige Person für die Bearbeitung der Statistik informieren Sie nun das Dekanatamt per E-Mail oder telefonisch über die Fertigstellung der EKD-Statistik.

## 7. Ausgabe von Statistiken

Die Ausgabe der Statistik kann über das Verarbeitungen-Symbol , angestoßen werden:

Verarbeitungen		
Typ	Bezeichnung	Parameter
	Statistik: Ermittlung AH-Daten und Speicherung	<input type="radio"/>
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens	<input type="radio"/>
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens	<input type="radio"/>
	Statistik - Plausibilitätsprüfungen Protokoll	<input type="radio"/>



## 8. Dekanatämter

Die Funktion „Statistikdaten Dekanatamt“ ist für Personen sichtbar, die vom Meldewesen für ein Dekanat freigeschaltet wurden. Wählen Sie die Funktion, wenn alle Kirchengemeinden im Dekanat mit der Erfassung der EKD-Statistik für das Erfassungsjahr fertig sind. Siehe Punkt 0

 Statistik

 Statistikdaten AH-berechnet

 Statistikdaten aggregiert

 Statistikdaten Dekanatamt

 AH-manuell, ohne Berechnung

Übergabe ans Dekanatamt.

Nach Mausklick auf „**Statistikdaten Dekanatamt**“ erscheinen alle Statistikdatensätze Ihres Dekanats. Mit Doppelclick auf den Datensatz, der bearbeitet werden soll, öffnet sich die Erfassungsmaske „**Statistikdaten Dekanatamt**“.

Ändern Statistikdaten Dekanatamt (ungerade Jahre)

**Statistik (mit ständigen Kreisen)**

Art:\* mit ständigen Kreisen (ungerade Jahre) ▼

Eintragsjahr:\* 2021 ▼

Dekanat:\* 01 ▼ Stuttgart

Freigabe Landeskirche

Bemerkungen: Hier wurden Bemerkungen für den OKR eingetragen.

Bearbeiter/in: Max Mustermann

Telefon/Fax: 01234/ 56789

E-Mail: vorname.nachname@elkw.de

ausfüllende Dienststelle: Dekanatamt Sowieso

Datum / Ort: 18.03.2022 Sowieso

Sind die Eingaben der Verzeichnisstellen vollständig, werden diese durch Setzen des Hakens beim Optionsfeld „**Freigabe Landeskirche**“ gekennzeichnet.

Nach erfolgter Speicherung wird der Statistikdatensatz in der Hauptliste schwarz dargestellt.



Als zuständige Person für die Koordinierung der Statistik informieren Sie nun den OKR per E-Mail ([statistik@elk-wue.de](mailto:statistik@elk-wue.de)) über die Fertigstellung der EKD-Statistik.

In der Hauptliste können Sie Statistikdatensätze filtern, z.B. nach Freigabe Dekanat. Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „**Freigabe Dekanatamt**“ „ja“ für die Anzeige aller Datensätze, die von den Kirchengemeinden bereits fertig erfasst sind und für das Dekanatamt für die Weiterbearbeitung markiert sind. Klicken Sie anschließend auf das Lupen-Symbol.

Willkommen | Verwalten Statistikdaten AH-berechnet

Alle Suchbegriff(e) Kirchengemeinde: Eintragsjahr: 2020  angepasste Ansicht 250 2,5k

Freigabe Dekanatamt: ja ▼

Ermittlung AH-Daten und Speicherung | Statistikdaten für Dekanate anlegen

Suchergebnisse

Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
--------------	-----	-----------------	----------	---------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------

Durch Markieren einer oder mehrerer Statistikzeilen und Klicken auf das Verarbeitung-Symbol können Sie sich die Excel-Dateien und Statistikbögen der einzelnen Kirchengemeinden ausgeben lassen.

Über den Menüpunkt „**Statistikdaten aggregiert**“ werden die aggregierten Statistikdaten ausgegeben. Hier werden alle Daten der einzelnen Kirchengemeinden herangezogen, unabhängig von der Kennzeichnung „Freigabe für das Dekanatamt“. Siehe Punkt 7 "**Ausgabe von Statistiken**"



Achten Sie daher darauf, dass alle Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen den Haken „**Freigabe Dekanat**“ gesetzt haben.

Haben alle Kirchengemeinden, Verzeichnisstellen und Sonderpfarrämter die Statistik für Ihr Dekanat freigegeben, können Sie mit Prüfungen auf Korrektheit und Vollständigkeit beginnen.

Nach Abschluss Ihrer Prüfungen, setzen Sie im Menüpunkt „Statistikdaten Dekanatamt“ den Haken bei „**Freigabe Landeskirche**“.



Die Statistikdatensätze sind nun automatisch für die Bearbeitung durch die Kirchengemeinden gesperrt. Soll die Freigabe entsperrt werden, wenden Sie sich bitte an die Meldewesen-Hotline.

Filter	Suchergebnisse			
	Eintragsjahr	Art	Dekanat	Freigabe Landeskirche
Verzeichnisse	2021	ungerade Jahre	01	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahresabschluss	2021	ungerade Jahre	02	<input type="checkbox"/>
Jahresabschluss	2021	ungerade Jahre	03	<input type="checkbox"/>
Familienverzeichnis	2021	ungerade Jahre	04	<input type="checkbox"/>
Statistik	2021	ungerade Jahre	05	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten AH-berechnet	2021	ungerade Jahre	07	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten aggregiert	2021	ungerade Jahre	08	<input type="checkbox"/>
<b>Statistikdaten Dekanatamt</b>	2021	ungerade Jahre	09	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	10	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	11	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	12	<input type="checkbox"/>
AH-manuell, ohne Berechnung				

## 9. Sonderpfarrämter

Für die Erfassung Ihrer Daten gehen Sie bitte vor wie in dieser Anleitung beschrieben. Ihren Statistikdatensatz finden Sie im Menü links im Bereich **Statistik** bei der Funktion „**Statistikdaten AH-berechnet**“

## 10. Weitere Informationen

### 10.1. **Aggregierte Statistiken**

Die einzelnen Statistiken (pro Kirchengemeinde) können auf höherer Ebene (Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, Landeskirche) zusammengefasst werden.

Die Funktion „**Statistikdaten aggregiert**“ finden Sie in AHAS-online links im Menü bei Statistik.

### 10.2. **Ausgabemöglichkeiten für Aggregierte Statistiken**

#### **Gesamtkirchengemeinden:**

- Statistik – Äußerungen des Kirchlichen Lebens für **Gesamtkirchengemeinden** (pdf-Datei)

- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Gesamtkirchengemeinden** (Excel-Ausgabe)

#### Verzeichnisstellen:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen (Excel-Ausgabe)

#### Dekanate:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat (Excel-Ausgabe)

#### Landeskirche:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen kirchlichen Lebens für Landeskirche (Excel-Ausgabe)

Verarbeitungen	
Typ	Bezeichnung
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche

Die Verarbeitung starten Sie durch **Doppelklick** auf die entsprechende Datenausgabe oder durch Markieren der Zeile und Mausklick auf die Schaltfläche „**Verarbeitung starten**“.

Für die Erzeugung der Ausgabe werden die Daten zur Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, oder Landeskirche abgefragt.

Parameter für Eingaben Statistik VZS eingeben

**Angaben zur Verarbeitung**

Eintragsjahr: \* 2021

Verzeichnisstelle: \*

Die nachfolgenden Angaben zur Bearbeitung sind nur für PDF-Ausgaben erforderlich

Bearbeiter/in:

Telefon/Fax:

E-Mail:

ausfüllende Dienststelle:

Datum:

Ort:

Die **PDF-Dokumente** sind von der Form her identisch mit denen für eine Kirchengemeinde. Nur enthalten sie nun Angaben über die übergeordnete Ebene (z.B. das Dekanat), und die kumulierten Zahlen über alle Kirchengemeinden (z.B. des Dekanats):

In der **CSV-Ausgabe** werden keine kumulierten Zahlen ausgegeben. Hier wird pro Kirchengemeinde der übergeordneten Ebene eine Zeile ausgegeben. Die aggregierten Zahlen können durch Summieren, z.B. in Excel, ermittelt werden.

### 10.3. Besonderheiten Kirchenregisteramt

Wenn Sie mit einem Kirchenregisteramt zusammenarbeiten, ist dies für den Vollzug der Amtshandlungen zuständig. Nehmen Sie Kontakt miteinander auf und klären Sie,

- ob alle Amtshandlungen eingetragen und vollzogen sind
- wer die Berechnung der Amtshandlungen letztlich vornimmt: dies kann von den Kirchengemeinden selbst oder vom Kirchenregisteramt vorgenommen werden
- wer den Haken beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ setzt

### 10.4. Hinweis für das Zählen von Aufnahmen

Damit die Aufnahmen korrekt gezählt werden, muss in das Feld „Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft“

Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft \*:

die zuletzt gültige Religionsgemeinschaft und nicht der Zustand bei der Aufnahme („oa“) eingetragen werden.

Dabei erfolgt die Zählung nach diesen Kriterien:

- **Ziffer 01/02/01** Aufnahmen von Personen die einmal der römisch-katholischen Kirche angehört haben:

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E), Bisherige Konfession = rk

Typ: \* Aufnahme (E)

- **Ziffer 01/02/02** Aufnahme von Personen aus anderen christlichen Kirchen und Gemeinschaften:

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E), Bisherige Konfession = nicht rk

- **Ziffer 01/02/03** Wiederaufnahmen von Gemeinschaftslosen oder Angehörigen einer nichtchristlichen Religionsgemeinschaft, die früher aus einer evangelischen Landeskirche ausgetreten waren:

Aufnahmetyp = „Wiederaufnahme (W)“, Bisherige Konfession = EV, FR, RF oder LT

Typ:\*

Wiederaufnahme (W) 

## **11. Hotline und Infoseite**

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden im Meldewesen:

**0711-2149 - 252      AHAS-Hotline**

**0711-2149 - 545      DaviP-Hotline**

E-Mail      [meldewesen@elk-wue.de](mailto:meldewesen@elk-wue.de)

Fax          0711-2149-9-545

Anschrift:      Evangelischer Oberkirchenrat  
Referat Informationstechnologie  
Sachgebiet IT-Meldewesen und GIS  
Rotebühlplatz 10, 70173 Stuttgart

Auf unserer Infoseite <https://ahas-online.elk-wue.de/info/> finden Sie im Bereich EKD-Statistik weitere Informationen zu Bearbeitung der EKD-Statistik II Äußerungen kirchlichen Lebens.