



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

IT-KONZEPT

DER
EVANGELISCHEN LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

INHALTSVERZEICHNIS

Stuttgart, im Juni 2007

Herausgegeben von

Referat Informationstechnologie

Evangelischer Oberkirchenrat

Gänsheidestraße 4

70184 Stuttgart

I	Vorwort zum IT-Konzept 2007	6
1.	Rückblick.....	6
2.	Perspektiven.....	6
3.	Ziele und Rahmenbedingungen (aus dem IT-Konzept 2005).....	8
3.1.	Warum ein IT-Konzept der Evangelischen Landeskirche in Württemberg?.....	8
3.2.	Was umfasst das IT-Konzept der Evangelischen Landeskirche in Württemberg?	9
3.3.	Für wen gelten die Regelungen?.....	10
3.4.	Was sind die Alternativen?	11
3.5.	Fortschreibung des IT-Konzepts der Evangelischen Landeskirche in Württemberg	11
II	Rechtliche und organisatorische Vorgaben	12
III	Netz- und Kommunikationsstrukturen	13
1.	Verkabelung.....	13
2.	Drahtlose Verbindungen	14
3.	Transport-Protokolle.....	14
4.	Erweitertes Netz des OKR	15
5.	Anwendungs-Protokolle in Intranets	15
6.	www-Browser zur Nutzung und Gestaltung von Netzwerk-Anwendungen.....	18
7.	www-Server	19
8.	Basisdienste des Webservers	19
9.	Portal	20
9.1.	CITRIX-Portal	21
10.	Standardisierung von IP-QoS.....	21
11.	Standards für Telekommunikation	22
11.1.	Signalisierung	22
11.2.	Software/Schnittstellen.....	22
IV	Hardware und Betriebssysteme	23
1.	Hardware-Standards.....	23
2.	Betriebssysteme und Systemarchitekturen.....	27
2.1.	Großrechner/Serverfarmen/Cluster.....	27
2.2.	Server	28
2.3.	Serverzentrierte Architekturen	28
3.	Einheitliches Benutzerverzeichnis/Active Directory	29
V	Bürokommunikation.....	30
1.	Standards der Bürokommunikation (BK)	30
1.1.	Grundregelungen zur einheitlichen BK.....	30
1.2.	Regelungen zu den Arbeitsabläufen im OKR, soweit Informationstechnologie betroffen ist.....	30
2.	Textverarbeitung/Dokumenten-Struktur	30
3.	Mail und Fax	32
4.	Internet Formate	32

5.	Dokument-Vorlagen und Schrift-Typen	33
6.	Organisation	33
6.1.	Betrieb.....	33
6.2.	Fehlerbehandlung und Qualitätssteigerung in der BK	33
7.	Festlegungen für OSS-Bürokommunikationssysteme.....	34
VI	Arbeitsplatzausstattung	35
1.	PC-Standard-Arbeitsplatz	35
2.	Weitere Standardprogramme im Bereich Bürokommunikation	36
2.1.	Tabellenkalkulation und Präsentationsgrafiken	36
2.2.	Datenaustausch	36
2.3.	Komprimierungsprogramme	37
2.4.	Viewer	37
2.5.	Workgroup-Computing	38
VII	Datenbanken	39
1.	Datenbankmodelle.....	39
2.	DB-Standardprodukte für Großrechner und Server	40
3.	DB-Produkte aus dem Bereich Open Source.....	40
4.	Schnittstellen zu Datenbanken	41
VIII	Fachliche Grundverfahren.....	42
1.	Standards für Rechen- und Fachzentren der Landeskirche.....	42
1.1.	Betriebs- und Nutzungsstandards.....	42
2.	Grundverfahren.....	42
2.1.	Finanzwesen.....	42
2.2.	Meldewesen.....	43
2.3.	Personalwesen.....	44
2.4.	Weitere Anwendungen.....	45
IX	Anwendungsentwicklung	47
1.	Projektmanagement	47
2.	Vorgehensmodelle.....	47
3.	Entwicklungssysteme	49
3.1.	Entwicklungswerkzeuge einzelne Anwendungen	49
3.2.	Software-Ergonomie.....	49
3.3.	Standardsoftware und Softwarebörse	50
X	Testate und Programmfreigaben.....	51
1.	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	51
2.	Technische und wirtschaftliche Nutzungsdauer.....	51
3.	Testate/Programmfreigaben.....	51
XI	Datenschutz und Datensicherheit	52
1.	Datenschutz und -Sicherheit –Grundsatz–	52

2.	Rahmenkonzepte	52
3.	Virenschutz und Firewalltechnik	53
4.	Erstellung von Sicherheitskonzepten	54
5.	Internet-Anschluss	55
6.	Sicherheit bei Telearbeit und bei Arbeit außerhalb der Dienststelle	56
7.	Zugriffssicherung/Berechtigungsprüfung	57
8.	Kryptografische Verfahren	58
8.1.	Kryptografische Standards	58
8.2.	Verschlüsselungs-Software	59
8.3.	Standard für Schlüssel-Zertifikate	61
8.4.	PKI-Konzept	62
Anlagen		63
Anlage 1: Hardware und Systeme für externe Dienststellen		63
1.	Dienststellen mit 1-2 Einzel-PCs:	63
2.	Dienststellen mit bis ca. 5 PCs:	65
3.	Dienststellen mit bis 5 und mehr PCs:	67
Anlage 2: Software für externe Dienststellen		69
1.	Betriebssysteme	69
2.	Office-Anwendungen	70
3.	Web Browser	70
4.	Mail Server	70
5.	Firewall, Virens Scanner, Antispyware	70
6.	Anwenderprogramme	71
6.1.	Bildbearbeitung	71
6.2.	Präsentation und Projektarbeit	71
6.3.	Personalwesen	72
7.	Utilities	73
7.1.	Packprogramme	73
7.2.	Backup	73
7.3.	Brennsoftware	73
7.4.	Viewer	74
7.5.	PDF-Konverter	74
7.6.	HTML-Editor	74
Anlage 3: Preisliste für Leistungen im Referat Informationstechnologie		75
Anlage 4: Abkürzungsverzeichnis		81