|  |  |
| --- | --- |
| Mandantenbezeichnung: |  |
| Mandantennummer: | **20 -** **-** |
| Bezeichnung Baubuch: |  |
| Gebucht unter: |    - 6 - 81   -    |  |
| Rechnungsjahre: |      bis      |  |

Für das Bauvorhaben wurde folgender beschließender Ausschuss gebildet:

|  |
| --- |
|       |

Rechnungsfeststellung

|  |  |
| --- | --- |
| Dieses Baubuch wurde der Bezirkssynode / dem Kirchenbezirksausschuss zur Feststellung übergeben am: |       |
| In dieser Sitzung wurde folgender Beschluss gefasst: Das Baubuch wird in Ertrag und Aufwand mit |       | € festgestellt. |
| Dem Schlussfinanzierungsplan wird zugestimmt. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Vorsitzende/r der Bezirkssynode / des Kirchenbezirksausschusses |

Rechnungsprüfung

|  |  |
| --- | --- |
| Geprüft zusammen mit den Jahresrechnungen für |       |

Siehe besonderer Prüfbericht.

Rechnungsprüfamt der Evangelischen Landeskirche in Württemberg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Prüfer/Prüferin |

Entlastung

Nach Erledigung der Prüfungsfeststellungen im Schlussbericht des Rechnungsprüfamtes hat der (Gesamt-) Kirchengemeinderat heute gesondert über die Entlastung des Kirchenpflegers/der Kirchenpflegerin, der beiden Vorsitzenden und der weiteren Personen beschlossen, die während der Laufzeit des Baubuchs für den Vollzug des Haushaltsplans und für die Ausführung der dazu ergangenen Beschlüsse zuständig waren (§ 47 Abs. 2 KGO, Erläuterung zu § 58 HHO).

[ ]  Die Entlastung wurde ohne Einschränkung erteilt.

[ ]  Wegen der Entlastung wird auf den beiliegenden Protokollauszug verwiesen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Vorsitzende/r der Bezirkssynode |

Sämtliche Einträge sind zu belegen und als Anlage den Rechnungsakten beizulegen.

**Bau- und Finanzierungsbeschlüsse der Bezirkssynode / des Kirchenbezirksausschusses / des beschließenden Ausschusses (Protokollauszug mit Finanzierungsplan)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anlage-Nr. |       | Grundsatzbeschluss vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Finanzierungsbeschluss zur Kostenschätzung (Architektenbeauftragung) vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Finanzierungsbeschluss zur Kostenberechnung vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Finanzierungsbeschluss zum Kostenanschlag vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Beschluss über erhöhten / verminderten Bauaufwand vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Beschluss über |       |
| Anlage-Nr. |       | Beschluss über die endgültige Finanzierung (anl. Kostenfeststellung) vom |       |

[ ]  Schlussantrag Ausgleichstock wurde gestellt.

[ ]  Meldung an Ecclesia wurde versandt.

**Abschluss des Baubuchs**

|  |  |
| --- | --- |
| Schlussausdruck mit Abschlussvermerk vom |       |
|  |  |
| **Genehmigungen des Oberkirchenrats AZ** |       |
| Anlage-Nr. |       | der Baufreigabe (Basis Kostenberechnung des Architekten) vom |       | AZ-Nr. |       |
| Anlage-Nr. |       | der Baufreigabe (Basis Kostenanschlag des Architekten) vom |       | AZ-Nr. |       |
| Anlage-Nr. |       | der erhöhten Baukosten vom |       | AZ-Nr. |       |
| Anlage-Nr. |       |       |
| Anlage-Nr. |       | der endgültigen Kosten und der endgültigen Finanzierung vom |       | AZ-Nr. |       |
| Anlage-Nr. |       | der Darlehensaufnahme vom |       | AZ-Nr. |       |
|  | in Höhe von |       | € und Tilgungsplan (Tilgung ab |       |
|  | jährlich in Höhe von |       | €, Laufzeit bis |      ). |

**Planung und Bauleitung**

Architekt (mit Anschrift):

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anlage-Nr. |       | [ ]  Beauftragt durch Beschluss der Bezirkssynode / des KBA / des beschließenden Ausschusses vom |       |
| Anlage-Nr. |       | [ ]  durch Architektenvertrag mit dem Bezirk vom |       |
| Anlage-Nr. |       | [ ]  durch Auftragsschreiben des OKR vom  |       | AZ-Nr. |       |
| Anlage-Nr. |       | Kostenschätzung (als Grundlage der Planungsfreigabe) vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Kostenberechnung vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Kostenanschlag (als Grundlage der Baugenehmigung des OKR) vom |       |
| Anlage-Nr. |       | Kostenfeststellung (endgültige Kosten) vom  |       |
|  | [ ]  mit Honorarabrechnung (Beleg siehe unter Grupp. Nr. |    - 6 - 81   -    - 957  ) |  |
|  | [ ]  Das vom OKR bezahlte Architektenhonorar ist als Ausgleichstockzuschuss durchgebucht. |
|  |  (Schreiben OKR vom  |       | AZ-Nr. |       | ). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Bauabnahme erfolgte am |       |  |
| Anlage-Nr. |       | [ ]  mit Vertretern der Bauherrschaft |
| Anlage-Nr. |       | [ ]  mit einem Vertreter des OKR/Bauberatung |
|  |  | [ ]  Mängel wurden keine festgestellt. |
|  |  | [ ]  Mängel wurden festgestellt und sind erledigt. |
|  |  | [ ]  Mängel wurden festgestellt und werden überwacht. |
| Anlage-Nr. |       | Aufstellung des Architekten über die Gewährleistungsfristen vom |       |

**Fachplaner (Bauingenieure usw.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Name, Geschäftsort* | *Beschluss über Beauftragung* | *Vertragsdatum* |
| Anlage-Nr. |       | Statiker |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       | Fachingenieur für Heizungsplanung |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       | Fachingenieur für Elektroplanung |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       | Fachingenieur für Sanitärplanung |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       | Raumakustik |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       | Landschaftsgärtnerische Planung |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       |       |       |       |       |
| Anlage-Nr. |       |       |       |       |       |

**Baugenehmigung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anlage-Nr. |       | Baugenehmigung des Landratsamts/des Baurechtsamts der Stadt vom |       |

[ ]  Baugenehmigung war nicht erforderlich.

**Denkmalschutzrechtliche Genehmigung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anlage-Nr. |       | Denkmalschutzrechtliche Genehmigung vom |       |

[ ]  Denkmalschutzrechtliche Genehmigung war nicht erforderlich.

**Hinweise:**

Nachweise über Baukostenzuschüsse (z. B. der bürgerlichen Gemeinde, des Landes) sowie ggf. die entsprechenden Verwendungsnachweise liegen den Einnahmebelegen bei.

Bauverträge mit den Ausschreibungsunterlagen und den Vergabebeschlüssen

[ ]  liegen bei den Schlussrechnungen der einzelnen Gewerke.

[ ]  liegen in besonderem Ordner nach der Gliederung des Baubuchs vor und sind den Rechnungsakten beigefügt.

Die vereinbarten Nachlässe, Skonti, Ersatzleistungen für Bauwesenversicherung usw. sind in den Schlussabrechnungen berücksichtigt worden.

Gewährleistungseinbehalte sind als Aufwand im Baubuch und als Ertrag in der Sachbuchart 8 der Kirchenbezirksrechnung verrechnet und werden nach Fälligkeit dort abgewickelt.

Bankbürgschaften für abgelöste Einbehalte sind den Rechnungsakten als Kopien beigelegt. Die Originale sind bis zum Ende der Gewährleistungsfrist sicher verwahrt und werden danach an die Aussteller zurückgegeben.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gefertigt: |       | , |       |  |  |
| Ort |  | Datum |  | Kirchenbezirksrechner / Kirchenbezirksrechnerin |