



Evangelische Landeskirche  
in Württemberg

# Interne Fortbildungsangebote und Seminare **2025**





## Impressum

### Interne Fortbildungsangebote und Seminare 2025

Ausgabe: Dezember 2024

Auflage: digital

Gestaltung: Evangelisches Medienhaus GmbH

Grafik Titelseite: Adobe Stock

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Nicole Wassner

Tel.: 0711 2149-527

[fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

## Herausgeber

### Verband der Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter im Bereich der Ev. Kirche in Württemberg

Lange Str. 76/1

72116 Mössingen

Tel.: 07473 955 39 45

[geschaeftsstelle@vvm-wue.de](mailto:geschaeftsstelle@vvm-wue.de)

[www.vvm-wue.de](http://www.vvm-wue.de)

### Evangelischer Oberkirchenrat

#### Referat Personal

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

Tel.: 0711 2149-527

[fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

[www.elk-wue.de](http://www.elk-wue.de)

[www.service.elk-wue.de](http://www.service.elk-wue.de)

### Vernetzte Beratung

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

Tel.: 0711 2149-507

[gemeindebuero@elk-wue.de](mailto:gemeindebuero@elk-wue.de)

[www.elk-wue.de](http://www.elk-wue.de)

[www.elk-wue.de/service/vernetzte-beratung](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-beratung)

### Vereinigung der Ev. Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen in Württemberg e.V.

Jahnstraße 13

72649 Wolfschlügen

Tel.: 0 70 22 56 96 74

[kirchenpflegervereinigung@elk-wue.de](mailto:kirchenpflegervereinigung@elk-wue.de)

[www.kirchenpflegervereinigung.de](http://www.kirchenpflegervereinigung.de)

# „Wer aufhört, besser zu werden, hat aufgehört, gut zu sein.“

(Philip Rosenthal)

Liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, Ihnen das gemeinsame Fortbildungsprogramm für das Jahr 2025 zu präsentieren. Auf Grund der Veränderungen der Arbeitswelt ist kontinuierliche Weiterbildung der Schlüssel zum Erfolg. Unser Programm bietet eine Vielzahl an Gesundheitsangeboten sowie weiteren Angeboten und Workshops, die darauf abzielen, Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln.

Gerne weisen wir Sie auf neue Angebote hin, beispielsweise zu den Themen Ernährung, Pflege, digitale Achtsamkeit sowie Kommunikation und Körpersprache hin. Erstmals gibt es auch eine Informationsveranstaltung der Rentenversicherung rund um das Thema Rente.

Nutzen Sie die verschiedenen Angebote und beteiligen sich aktiv. Gemeinsam meistern wir die Herausforderungen der Zukunft und erreichen unsere beruflichen Ziele, um immer ein Stück weit noch besser zu werden.

Nähere und stets aktuelle Informationen über Fortbildungskurse und Anmeldungen erhalten Sie über unsere neue Internet- und Anmeldeseite [seminare.elk-wue.de](http://seminare.elk-wue.de).

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei den Fortbildungen und für das Jahr 2025 Zuversicht, Zufriedenheit und Gottes Segen.

Freundliche Grüße



Sina Heider



Lothar Rücker



Rainer Schiffbauer

Editorial



## Diese Zeichen bedeuten:

- ➔ mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt:
- zur angegebenen Seite
  - zur Anmeldeöglichkeit

(Bitte lesen Sie vor Anmeldung unsere Hinweise ab > Seite 122

- mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt:
- zurück zum Beginn der Übersicht der Seminarangebote

Impressum/Herausgeber	Seite	2
Vorwort	Seite	3
Inhaltsverzeichnis	Seite	4
Kulturleitsätze	Seite	5

## Fortbildungsangebote und Seminare

Übersicht nach Themenbereichen	Seite	6
<b>Themenbereiche</b>		
Gesundheit	Seite	13
Leben und Arbeiten	Seite	21
Organisation	Seite	27
Finanzen und Bauen	Seite	35
Personal	Seite	66
Gemeindebüro, auch AGL	Seite	93

## Hinweise zu allen Seminaren

Anmeldung, Stornierung, etc.	Seite	122
------------------------------	-------	-----



## Kulturleitsätze

Die Kulturleitsätze stellen ein gemeinsames Zielbild der Mitarbeitenden in der Evangelischen Landeskirche dar.

Sie sind Leitplanken, um das Miteinander zu fördern und bieten Unterstützung auf dem Transformationsweg.

### Wir dienen

Gottes Liebe ist Kraft und Zusage für unseren Dienst. Jesus Christus, dem Haupt unserer Kirche, dienen wir. Der Geist Gottes ist Lebensraum, der uns ermutigt, Neues zu wagen und einander zu stärken. Wir haben diejenigen im Blick, für die und mit denen wir arbeiten sowie Entscheidungen treffen. Das prägt unser Handeln.

### Wir sind eine Gemeinschaft von Mitarbeitenden, die füreinander eintreten

Wir nehmen einander wahr, vertrauen und unterstützen uns in unserer täglichen Arbeit. Wir sind loyal, reden nicht übereinander, sondern miteinander und behandeln jeden offen, respektvoll und höflich. Wir empfinden unsere Unterschiedlichkeit als Bereicherung.

### Wir ergänzen uns gegenseitig

Wir sind ein Team, in das wir unsere Gaben und unseren Glauben einbringen. Das heißt für uns konkret:

- Wir arbeiten vernetzt und achten Kompetenzen.
- Wir geben einander Rückmeldung.
- Wir helfen einander und nehmen Hilfe an.
- Wir verstehen Fehler als Chance, um daraus zu lernen.

### Wir leben Freiheit und haben Standards

Standards sind wichtig für unsere Aufgabenerfüllung. Sie dienen den Zielen der Landeskirche. Im Rahmen unserer Standards geben wir so viel Freiheit wie möglich. In all unserem Handeln berücksichtigen wir die Bedarfe unserer Gegenüber. Wir hinterfragen und verbessern gemeinsam Standards, um bestmögliche und effiziente Rahmenbedingungen für die Arbeit auf allen Ebenen zu schaffen.

### Wir meistern Veränderungen

Wir sind neugierig und offen. Jede Veränderung beginnt in uns selbst. Wir gehen Veränderungen an, die der Erreichung unseres Auftrags dienen. Bei neuen Anforderungen passen wir unser Handeln an.

# Übersicht nach Themenbereichen

## GESUNDHEIT

<b>25VP-G007</b>	Laufende Gesundheitsangebote	1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025	Seite 14
<b>25VP-G001</b>	Motiviert und Stressfrei: Selbstmotivation im Alltag	29. Januar 2025	Seite 15
<b>25VP-G002</b>	Fit im Arbeitsalltag: Schulter- und Nackenbeschwerden adé Rückengesundheit durch Selbsthilfe	25. Februar 2025	Seite 16
<b>25VP-G005</b>	Plötzlich in Pflegeverantwortung – was tun?	1. April 2025	Seite 17
<b>25VP-G003</b>	Osteoporose – brüchige Knochen im Alter	16. September 2025	Seite 18
<b>25VP-G006</b>	Gesundheitstag mit Sven Bach – Vorträge zum Thema Ernährung und Ernährungschecks	7. Oktober 2025	Seite 19
<b>25VP-G004</b>	Digitale Achtsamkeit – „Offline ist der neue Luxus?!“	14. Oktober 2025	Seite 20

## LEBEN UND ARBEITEN

<b>25VP-L003</b>	Sicher unterwegs – Trainieren Sie Ihre Fahrsicherheit	1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025	Seite 22
<b>25VP-L004</b>	Übergang in den Ruhestand: Übergabe, Ausstieg und Neuausrichtung gestalten	13. – 14. Februar 2025	Seite 23
<b>25VP-L001</b>	Informationsveranstaltung der Rentenversicherung – Thema Rente und Altersvorsorge	12. März 2025	Seite 24
<b>25VP-L005</b>	Kommunikation und Körpersprache – Die Kunst, erfolgreich zu kommunizieren	12. November 2025	Seite 25
<b>25VP-L002</b>	Gemeinsames Frühstück mit dem Landesbischof	4. Dezember 2025	Seite 26

## ORGANISATION

<b>25VP-O001</b>	Zeit im Griff – Ihr Weg zum effizienterem Arbeiten	20. März 2025	Seite 28
<b>25VP-O002</b>	Outlook Spezial – Tipps zum Zeitsparen	4. April 2025	Seite 29
<b>25VP-O006</b>	Kurzschulungen zum Thema „Prozessmanagement“ – Vertiefungsschulung	20. Mai 2025	Seite 30
<b>25VP-O004</b>	Nein sagen – Sich wertschätzend abgrenzen und Verantwortung für sich selbst über	23. Juli 2025	Seite 31
<b>25VP-O003</b>	Outlook Spezial – Tipps zum Zeitsparen	26. September 2025	Seite 32
<b>25VP-O007</b>	Kirchliche Strukturen	23. Oktober 2025	Seite 33
<b>25VP-O005</b>	Kurzschulungen zum Thema „Prozessmanagement“ – Basisschulung	4. Dezember 2025	Seite 34

## FINANZEN UND BAUEN

<b>25VP-F401</b>	Vor-Ort-Auszahlungen	23. Januar 2025	Seite 36
<b>25VP-F100</b>	Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht	27. Januar 2025	Seite 37
<b>25VP-F101</b>	Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht	31. Januar 2025	Seite 38
<b>25VP-F405</b>	Wanderbeilagen intensiv	31. Januar 2025 – 2. Februar 2025	Seite 39
<b>25VP-F102</b>	Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht	3. Februar 2025	Seite 40
<b>25VP-F103</b>	Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht	10. Februar 2025	Seite 41
<b>25VP-F104</b>	Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht	14. Februar 2025	Seite 42

<b>25VP-F200</b>	Grundkurs Finanzwesen (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)	10. – 12. März 2025	Seite 43
<b>25VP-F201</b>	Aufbaukurs Finanzwesen 2 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)	10. – 13. März 2025	Seite 44
<b>25VP-F505</b>	Pfarrhausrichtlinien	19. März 2025	Seite 45
<b>25VP-F105</b>	Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht	25. März 2025	Seite 46
<b>25VP-F106</b>	Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht	27. März 2025	Seite 47
<b>25VP-F501</b>	Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden	28. März 2025	Seite 48
<b>25VP-F107</b>	Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht	31. März 2025	Seite 49
<b>25VP-F111</b>	Das Sachbuch verstehen – kamerales Haushaltsrecht (Auswertungen aus NAV-K)	10. April 2025	Seite 50
<b>25VP-F110</b>	Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und ihn im Kirchengemeinderat vorstellen (bisheriges Haushaltsrecht) – Software: Nav-K	29. April 2025	Seite 51
<b>25VP-F109</b>	Der Haushaltsplan (neues Haushaltsrest – doppische Buchhaltung) – Software: newssystem	6. Mai 2025	Seite 52
<b>25VP-F108</b>	Anlagenbuchhaltung im bisherigen kameralen Haushaltsrecht (Software - Nav-K)	7. Mai 2025	Seite 53
<b>25VP-F112</b>	Bilanz-Immobilienverzeichnis verstehen (kamerales Haushaltsrecht) Software: Nav-K	4. Juni 2025	Seite 54
<b>25VP-F404</b>	Wanderbeilagen kompakt	4. Juni 2025	Seite 55
<b>25VP-F403</b>	Opfer und Spenden	2. Juli 2025	Seite 56
<b>25VP-F503</b>	Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden	15. Juli 2025	Seite 57
<b>25VP-F203</b>	Grundkurs Finanzwesen 1 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)	21. – 23. Juli 2025	Seite 58
<b>25VP-F114</b>	Der Haushaltsplan (neues Haushaltsrecht – doppische Buchhaltung) – Software: newssystem	19. September 2025	Seite 59

<b>25VP-F402</b>	Vor-Ort-Auszahlungen	8. Oktober 2025	Seite 60
<b>25VP-F406</b>	Wanderbeilagen intensiv	24. – 26. Oktober 2025	Seite 61
<b>25VP-F204</b>	Aufbaukurs Finanzwesen 2 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)	10. – 13. November 2025	Seite 62
<b>25VP-F116</b>	Jahresabschluss (vorbereiten)/Haushaltsplan – neues doppeltes Haushaltsrecht – Software: newsystem	18. November 2025	Seite 63
<b>25VP-F115</b>	Jahresabschluss (vorbereiten)/Haushaltsplan – neues doppeltes Haushaltsrecht – Software: newsystem	20. November 2025	Seite 64
<b>25VP-F502</b>	Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden	26. November 2025	Seite 65

## PERSONAL

<b>25VP-P803</b>	Angebote für neue Führungskräfte	1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025	Seite 67
<b>25VP-P901</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	17. – 18. Februar 2025	Seite 68
<b>25VP-P801</b>	Praktische Tipps zur Rückkehr an den Arbeitsplatz von Mitarbeitenden nach langer Krankheit – was Führungskräfte wissen müssen	5. März 2025	Seite 69
<b>25VP-P105</b>	Grundkurs Personalwesen	10. – 13. März 2025	Seite 70
<b>25VP-P106</b>	Aufbaukurs Personalwesen 2	10. – 12. März 2025	Seite 71
<b>25VP-P401</b>	Vorbereitung auf kirchliche Kolloquien	11. März 2025	Seite 72
<b>25VP-P902</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	20. – 21. März 2025	Seite 73
<b>25VP-P903</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	7. – 8. April 2025	Seite 74
<b>25VP-P200</b>	Grundlagen und Aktuelles im Urlaubsrecht	8. April 2025	Seite 75
<b>25VP-P201</b>	Stellenbewertung in der KAO	8. – 9. Mai 2025	Seite 76
<b>25VP-P904</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	15. – 16. Mai 2025	Seite 77

<b>25VP-P905</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	2. – 3. Juni 2025	Seite 78
<b>25VP-P802</b>	Umgang mit suchtgefährdeten Mitarbeitenden	4. Juni 2025	Seite 79
<b>25VP-P906</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	10. – 11. Juli 2025	Seite 80
<b>25VP-P107</b>	Grundkurs Personalwesen 1	21. – 24. Juli 2025	Seite 81
<b>25VP-P108</b>	Vertiefungskurs Personalwesen 3	21. – 23. Juli 2025	Seite 82
<b>25VP-P907</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	25. – 26. September 2025	Seite 83
<b>25VP-P203</b>	Stufenlaufzeit / Beschäftigungslaufzeit	1. Oktober 2025	Seite 84
<b>25VP-P202</b>	Mutterschutz und Elternzeit	21. Oktober 2025	Seite 85
<b>25VP-P109</b>	Grundkurs Personalwesen 1	10. – 13. November 2025	Seite 86
<b>25VP-P110</b>	Aufbaukurs Personalwesen 2	10. – 12. November 2025	Seite 87
<b>25VP-P111</b>	Vertiefungskurs Personalwesen 3	10. – 12. November 2025	Seite 88
<b>25VP-P908</b>	Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)	13. – 14. November 2025	Seite 89
<b>26VP-P102</b>	Jahresfachseminar Personalwesen (1. Termin)	2. – 3. Februar 2026	Seite 90
<b>26VP-P103</b>	Jahresfachseminar Personalwesen (2. Termin)	4. – 5. Februar 2026	Seite 91
<b>26VP-P104</b>	Jahresfachseminar Personalwesen	11. – 12. Februar 2026	Seite 92

## GEMEINDEBÜRO

<b>25GB-ST001</b>	Studientag Fit und Fix am PC – Word	13. Januar 2025	Seite 94
<b>25GB-BJK01</b>	Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)	13. Januar 2025 – 16. Juli 2025	Seite 95
<b>25GB-ST002</b>	Studientag Fit und Fix am PC – Word	14. Januar 2025	Seite 96
<b>25GB-GKGB1</b>	Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)	20. Januar 2025 – 17. März 2025	Seite 97

<b>25GB-EG001</b>	Das effektive Gemeindebüro (3tägige Teamfortbildung für Pfarrer:innen mit ihren Sekretärinnen/AGL)	4. – 6. Februar 2025	Seite 98
<b>25GB-KBZ01</b>	Fortbildung KBZ Marbach und Besigheim (2tägige Fortbildung)	12. – 13. Februar 2025	Seite 99
<b>25GB-ST003</b>	Studientag – Strukturen der Landeskirche	18. Februar 2025	Seite 100
<b>25GB-BJK02</b>	Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)	3. März 2025 – 12. Dezember 2025	Seite 101
<b>25GB-KBZ02</b>	Fortbildung KBZ Herrenberg (2tägige Fortbildung)	12. – 13. März 2025	Seite 102
<b>25GB-KBZ03</b>	Fortbildung KBZ Backnang und Schorndorf (2tägige Fortbildung)	25. – 26. März 2025	Seite 103
<b>25GB-KBZ04</b>	Fortbildung KBZ Vaihingen-Ditzingen (2tägige Fortbildung)	1. – 2. April 2025	Seite 104
<b>25GB-ST004</b>	Studientag Digitale Zusammenarbeit	8. April 2025	Seite 105
<b>25GB-GK002</b>	Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)	5. – 12. Mai 2025	Seite 106
<b>25GB-ON001</b>	Schulung Kirchenwahl – online	6. Mai 2025	Seite 107
<b>25GB-ON002</b>	Schulung Kirchenwahl – online	8. Mai 2025	Seite 108
<b>25GB-BSD1</b>	Berufsseminar Dekanat (3tägige Fortbildung für Dekanatsmitarbeiter:innen)	13. – 15. Mai 2025	Seite 109
<b>25GB-EDB01</b>	Das effektive Dekanatsbüro (Teamfortbildung für Dekan:innen mit ihren Mitarbeiterinnen)	20. Mai 2025	Seite 110
<b>25GB-ST005</b>	Praxis für Profis (2tägiger modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)	23. Mai 2025 – 24. Februar 2026	Seite 111
<b>25GB-ON003</b>	Schulung Kirchenwahl – online	27. Mai 2025	Seite 112
<b>25GB-ON004</b>	Schulung Kirchenwahl – online	3. Juni 2025	Seite 113
<b>25GB-ST006</b>	Studientag Wissens- und Informationsmanagement	24. Juni 2025	Seite 114
<b>25GB-GK005</b>	Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)	30. Juni 2025 – 17. Oktober 2025	Seite 115

<b>25GB-BJK04</b>	Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)	18. Juli 2025– 21. Oktober 2025	Seite 116
<b>25GB-KBZ05</b>	Fortbildung KBZ Esslingen (2tägige Fortbildung)	29.–30. September 2025	Seite 117
<b>25GB-EGB01</b>	Das effektive Gemeindebüro (3tägige Teamfortbildung für Pfarrer:innen mit ihren Sekretärinnen/AGL)	14.–16. Oktober 2025	Seite 118
<b>25GB-JT001</b>	Jahrestagung für Sekretärinnen und AGL – Berufsbild im Wandel	14.–15. November 2025	Seite 119
<b>25GB-ST008</b>	Studententag Aufgaben- und Projektplanung	17. November 2025	Seite 120
<b>25GB-BJK03</b>	Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)	5. Dezember 2025	Seite 121



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# GESUNDHEIT

## 25VP-G007

### Laufende Gesundheitsangebote

#### TERMIN:

1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025

- **Montag 12.10 – 12.35 Uhr**  
Kickstart in die neue Woche (Barbara Benzinger, Bewegungsarten)
- **Dienstag 12.10 – 12.35 Uhr**  
Bewegte Pause (Barbara Benzinger, Bewegungsarten)
- **Mittwoch 12.10 – 12.30 Uhr**  
Entspannung in der Mittagspause (Heidi Davila)
- **Donnerstag 12.10 – 12.35 Uhr**  
Bewegte Pause (Barbara Benzinger, Bewegungsarten)

Bei Interesse melden Sie sich bitte unter [fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
31. Dezember 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
[fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-G001

### Motiviert und Stressfrei: Selbstmotivation im Alltag

#### TERMIN:

29. Januar 2025

09:00 – 12:00

#### REFERENTIN:

Marina Ruf

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

20. Januar 2025

Fühlen Sie sich oft gestresst und überwältigt von den Anforderungen des Alltags?

Die permanente Erreichbarkeit und der Druck, ständig leistungsfähig zu sein, können bei vielen Menschen zu Stress und Erschöpfung führen. In diesem Seminar lernen Sie, wie sie durch Selbstmotivation und effektive Selbstführung wieder die Kontrolle über ihren Alltag gewinnen können.

Es werden Techniken vermittelt, um mentale und körperliche Stressoren zu identifizieren und zu bewältigen, die eigene Wahrnehmung gezielt zu lenken sowie die persönliche Energie nachhaltig zu steigern. Entdecken Sie Methoden, um den Alltag müheloser zu meistern und im Hier und Jetzt zu leben.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Nicole Wassner

Tel.: 0711 2149-527

fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-G002

### Fit im Arbeitsalltag: Schulter- und Nacken- beschwerden adé Rückengesundheit durch Selbsthilfe

#### TERMIN:

25. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Dana Kofler

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

11. Februar 2025

Leiden Sie auch an Schulter- und Nackenbeschwerden, die durch langandauernde sitzende Tätigkeiten, Stress und einseitige statische Belastungen im Büroalltag verursacht werden?

In diesem Seminar werden Sie nicht nur Ihre Körperhaltung bewusst wahrnehmen, sondern auch schnell umsetzbare Übungen kennenlernen um Schmerzen zu reduzieren. Erfahren Sie, wie Sie Ihren Arbeitsplatz ergonomisch gestalten und mehr Bewegung in Ihren Alltag integrieren können.

Wir zeigen Ihnen typische Fehlhaltungen am Schreibtisch auf, die Verspannungen verursachen, und präsentieren Ihnen effektive Kräftigungs- und Dehnungsübungen, um Nacken- und Schulterverspannungen vorzubeugen.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Nicole Wassner

Tel.: 0711 2149-527

fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Oberkirchenrat Stuttgart

Besprechungsraum EG B2 Interim

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

[www.elk-wue.de](http://www.elk-wue.de)

## 25VP-G005

### Plötzlich in Pflege- verantwortung – was tun?

#### TERMIN:

1. April 2025

09:00 – 12:00

#### REFERENTINNEN:

Petra Pachner

Martina Härtel-Wanders

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

18. März 2025

Pflegebedürftigkeit tritt meist plötzlich und unerwartet ein. Gründe dafür gibt es viele, zum Beispiel eine beginnende Demenz, eine schwere Erkrankung oder ein Unfall. Dies stellt alle Beteiligten vor große Herausforderungen und ist mit vielen Fragen verbunden. Sei es für die pflegenden Angehörigen oder die Menschen, die auf Pflege angewiesen sind. Wo finde ich die erforderliche Unterstützung und Hilfsangebote? Wie werden diese finanziert? Solche und ähnliche Fragen müssen bei Eintritt der Pflege schnell beantwortet werden.

Der Vortrag gibt einen Überblick über die ersten Schritte bei Eintritt der Pflegebedürftigkeit mit den jeweiligen Hilfs- und Unterstützungsmöglichkeiten. Ebenfalls werden wichtige Tipps und Hinweise für die Begutachtung zur Erlangung eines Pflegegrades benannt. Dabei werden umfassend die Leistungen der Pflegeversicherung dargestellt. Damit kranke Menschen so lange wie möglich in ihrer vertrauten Umgebung trotz Pflegebedürftigkeit bleiben können.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Nicole Wassner

Tel.: 0711 2149-527

fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

**Onlineseminar**

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-G003

### Osteoporose – brüchige Knochen im Alter

#### TERMIN:

16. September 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Heinz-Peter Steiner

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

11. September 2025

In einer Zeit, in der unsere Lebenserwartung stetig steigt, wird es immer wichtiger, die Gesundheit unserer Knochen in den Fokus zu rücken. Osteoporose, oft als „stille Krankheit“ bezeichnet, betrifft Millionen von Menschen weltweit und kann die Lebensqualität erheblich beeinträchtigen. Durch gezielte Prävention und eine bewusste Lebensweise können wir dem Knochenschwund effektiv entgegenwirken. In diesem Seminar bieten wir Ihnen umfassende Einblicke in die Ursachen und Risikofaktoren von Osteoporose.

Erfahren Sie, welche Maßnahmen Sie ergreifen können, um Ihre Knochengesundheit bis ins hohe Alter zu erhalten. Es wird Ihnen praxisnahes Wissen und wertvolle Tipps zu Ernährung, Bewegung und medizinischen Vorsorgemöglichkeiten vermittelt.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Nicole Wassner

Tel.: 0711 2149-527

fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben

## 25VP-G006

### Gesundheitstag mit Sven Bach – Vorträge zum Thema Ernährung und Ernährungschecks

#### TERMIN:

7. Oktober 2025  
09:00 – 16:00

#### REFERENT:

Sven Bach

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
23. September 2025

### Der Gesundheitstag mit Sven Bach beinhaltet zwei verschiedene Vorträge:

- **Vortrag 1: Das richtige Essen gegen die gängigen Volkskrankheiten (ca. 60 Minuten)**  
Was kann ich präventiv oder bei bestehenden Volkskrankheiten wie Diabetes, Bluthochdruck, zu hohen Cholesterinwerten und Arthrose/Rheuma tun? Muss ich mich mit Medikamenten abfinden? Gibt es Möglichkeiten, Medikamente zu reduzieren? Zu welchem Anteil sind unsere Gene daran beteiligt? Im Vortrag empfehle ich Ihnen das ideale Essen und Trinken, damit Ihre Blutwerte im Normbereich bleiben.
- **Vortrag 2: Essen fürs Immunsystem – abwehrstark genießen (ca. 60 Minuten)**  
Gerade im Bereich der Ernährung hört man allerhand „gute Ratschläge“ und gut gemeinte Tipps. Besonders wenn die Temperaturen kühler werden, wimmelt es gerade so von Wunderpillen und Informationen, um sich gegen die Kälte zu wappnen und das Immunsystem zu stärken. Doch was unterstützt wirklich unsere Abwehr? Brauchen wir heutzutage Nahrungsergänzungsmittel, um fit zu bleiben? Und welche Rolle spielt unser Darm bei diesem Prozess? Wir gehen aktuellen Trends und Pülverchen auf die Spur, ich zeige Ihnen echte Fitmacher und inspiriere Sie, wie Ihnen mit wenigen Handgriffen echtes Immunfood gelingt, das vom Teller kommt. Nach diesem Vortrag sind Sie Ihr eigener Ess-Experte in Sachen Immunsystem!

Für die praktische Umsetzung erhalten alle Teilnehmer einfache und leckere Rezeptideen für ein starkes Immunsystem, die sich perfekt und einfach in den Arbeitsalltag integrieren lassen.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben

#### HINWEIS:

Bitte beachten Sie: Jede/r Mitarbeitende kann sich nur zu einem der beiden Ernährungsvorträge anmelden. Sie haben die Möglichkeit nach dem Vortrag einen individuellen Ernährungscheck mit BIA-Messung (Dauer ca. 20 Minuten) zu buchen. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie einen Check wünschen. Alle zeitlichen Infos für die Vorträge sowie Ernährungschecks erhalten Sie ca. 4 Wochen vorher.

## 25VP-G004

### Digitale Achtsamkeit – „Offline ist der neue Luxus?!“

#### TERMIN:

14. Oktober 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Dunja Brand

In einer Welt, in der ständige Erreichbarkeit zur Norm geworden ist und digitale Reize unser tägliches Leben dominieren, wird die Fähigkeit, eine gesunde Balance zwischen Online- und Offline-Aktivitäten zu finden, immer wertvoller.

Dieses Seminar lädt Sie ein, innezuhalten und Ihre persönliche digitale Achtsamkeit zu reflektieren. Erleben Sie, wie befreiend es sein kann, bewusst eine Pause von der digitalen Welt einzulegen und sich auf die offline Momente des Lebens zu konzentrieren. Entdecken Sie, wie wohltuend es sein kann, wirklich präsent im Hier und Jetzt zu sein, abseits digitaler Ablenkungen. Lernen Sie Ihre digitale Nutzung bewusst zu gestalten und finden Sie Ihre persönliche Balance zwischen online und offline.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
30. September 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# LEBEN UND ARBEITEN

## 25VP-L003

### Sicher unterwegs – Trainieren Sie Ihre Fahrsicherheit

#### TERMIN:

1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
31. Dezember 2025

Wir alle sind heutzutage viel unterwegs, ob auf dem Weg zur Arbeit, bei Dienstfahrten oder beim Transport von Gütern. Um die Herausforderungen des Straßenverkehrs möglichst souverän meistern zu können sowie sicher und unfallfrei ans Ziel zu kommen ist, es wichtig, die Reaktion des eigenen Fahrzeugs auch in brenzligen Situationen zu kennen und einschätzen zu können.

Bei einem Fahrsicherheitstraining können genau diese Situationen und die richtige Reaktion darauf mit dem eigenen Fahrzeug unter professioneller Anleitung und in einem sicheren Rahmen geübt werden. Mit Unterstützung der VBG bieten wir deshalb für alle Mitarbeitenden ein solches Fahrsicherheitstraining an.

Wenn Sie Interesse an einem Fahrsicherheitstraining haben, melden Sie sich bitte unter [fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

Anschließend erhalten Sie weitere Informationen.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
[fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

64,00 Euro

#### Seminarort:

ADAC Verkehrsübungsanlage  
am Solitude-Ring  
Mahdentalstraße  
71229 Leonberg  
[www.adac.de](http://www.adac.de)

## 25VP-L004

# Übergang in den Ruhestand: Übergabe, Ausstieg und Neuausrichtung gestalten

## TERMIN:

13. – 14. Februar 2025

10:00 – 16:00

## REFERENTINNEN:

Ursula Kress

Ursula Werner

Angelika Gaßmann

## ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

30. Januar 2025

## Ausgangssituation

Im Unterschied zur Einarbeitung neuer Mitarbeitender wird dem Ausstieg, der Übergabe und die Neuausrichtung häufig weniger Beachtung geschenkt. Dabei ist es sowohl für die Organisation wie für den/die „Gehende(n)“ sehr wesentlich, dass dieser Übergang gut gelingt. Risiken und Unsicherheiten, die mit einem Übergang verbunden sind, können minimiert und das Erfahrungswissen der Mitarbeitenden für die Dienststelle gesichert werden. Eine gute Abschiedskultur zeigt die Wertschätzung gegenüber den Gehenden und schafft damit auch ein positives Image in der nachberuflichen Phase für die Institution Kirche. So können gute Startbedingungen für den Ruhestand und die Nachfolge in der Organisation geschaffen werden.

## Themen

- Wie kann ich gut und wie können wir in der Organisation gut mit den mit dem Übergang verbundenen Verunsicherungen umgehen?
- Wann gebe ich meinen Ausstieg bekannt? Wann startet die Nachfolgeplanung?
- Welche Ziele und Projekte will ich angehen, welche lassen oder übergeben?
- Wie gestalte ich meinen Abschied? Wie gestalten wir eine gute Abschiedskultur?
- Wie kann ich mit „Unvollendetem“ gut umgehen, um Kontinuität sicherzustellen?
- Wie kann ich meinen Übergang gut planen und gute Offboarding-Prozesse gestalten?
- Welches Zukunftsbild habe ich, hat die Organisation?

## Zielgruppe:

Der 2-tägige Workshop richtet sich an Mitarbeitende, die vor dem Ausstieg, stehen, und an Führungskräfte, die diese Phase zu gestalten und zu begleiten haben.

### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

### Seminarbeitrag:

200,00 Euro

### Teilnehmerzahl:

max. 12

### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

## 25VP-L001

### Informationsveranstaltung der Rentenversicherung – Thema Rente und Alters- vorsorge

#### TERMIN:

12. März 2025

09:00 – 12:00

#### REFERENTIN:

Jennifer König

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

26. Februar 2025

Frau König von der Rentenversicherung wird Ihnen in diesem 3-stündigen Online-Seminar einen Überblick rund um das Thema Rente in folgenden Bereichen geben:

- Übersicht der Rentenrechtlichen Zeiten
- kurzer Einblick in die Renteninformation
- Darstellung der verschiedenen Rentenarten
- Hinzuverdienst
- Kranken-/Pflegeversicherung und Steuern
- Altersvorsorge (PROSA Beratung)

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 20

#### Seminarort:

**Onlineseminar**

Nach Anmeldeschluss erhalten  
Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-L005

### Kommunikation und Körpersprache – Die Kunst, erfolgreich zu kommunizieren

#### TERMIN:

12. November 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Michael Seyfried

In diesem Seminar erfahren Sie, welchen Eindruck Sie bei unterschiedlichen Beobachtenden hinterlassen und wie Ihre Person auf die Umwelt wirkt. Sie lernen, Ihren eigenen Stil besser zur Geltung zu bringen um authentisch und natürlich zu bleiben. Sie erfahren, wie fair und glaubwürdig eingesetzte verbale und non-verbale Kommunikation Ihre individuelle Ausstrahlung optimiert und Ihre kommunikativen Kontakte zu anderen Personen verbessert.

Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit,

- das Spektrum ihrer kommunikativen und körpersprachlichen Fähigkeiten zu erweitern
- die eigene Sprache und Körpersprache so einzusetzen, dass kein Anlass zu Missverständnissen entsteht
- das Gegenüber einzuschätzen und seine Gesprächshaltung zu erkennen
- die eigene Körpersprache (auf Wunsch) anhand von Videoaufnahmen zu analysieren
- die individuelle Ausstrahlung positiver zu gestalten
- ihre eigenen Stärken im Auftreten zu intensivieren und Entwicklungspotenzial zu erkennen und zu nutzen

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
29. Oktober 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben

## 25VP-L002

### Gemeinsames Frühstück mit dem Landesbischof

#### TERMIN:

4. Dezember 2025

09:00 – 11:00

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

20. November 2025

Landesbischof Ernst-Wilhelm Gohl lädt herzlich zu einem Frühstück mit gemeinsamem Austausch ein.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# ORGANISATION

## 25VP-0001

### Zeit im Griff – Ihr Weg zum effizienteren Arbeiten

#### TERMIN:

20. März 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Marion Putzer

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
6. März 2025

Haben Sie schon einmal das Gefühl gehabt, dass die Zeit zwischen Ihren Fingern verrinnt, während Sie versuchen, den Anforderungen des Alltags gerecht zu werden?

Der Zeit- und Leistungsdruck des modernen Arbeitslebens kann dazu führen, dass wir uns in einem ständigen Wettlauf gegen die Uhr wiederfinden. Doch in diesem ständigen Streben nach Effizienz und Produktivität verlieren wir oft aus den Augen, was wirklich wichtig ist – unsere Gesundheit und unser persönliches Wohlbefinden.

In unserem Seminar bieten wir Ihnen einen Weg, um aus diesem Teufelskreis auszubrechen. Wir verstehen Ihre täglichen Herausforderungen und bieten praxistaugliche Strategien, um Ihre Zeit effektiver zu nutzen und Ihre berufliche Leistungsfähigkeit mit Ihrem persönlichen Wohlbefinden in Einklang zu bringen.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

**25VP-0002**

## Outlook Spezial – Tipps zum Zeitsparen

### TERMIN:

**4. April 2025**  
09:00 – 12:00

### REFERENTIN:

Marion Putzer

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
21. März 2025

Die E-Mail-Bearbeitung nimmt heute einen großen Teil der Arbeitszeit in Anspruch. Mit ein paar wirkungsvollen Tipps können Sie Outlook effizienter nutzen. Sie sparen damit Zeit, behalten den Überblick und vermeiden zusätzlichen Stress.

### Inhalte des Seminars:

- E-Mails organisieren
  - Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
  - Ansichtseinstellung optimieren
  - Ablage sinnvoll strukturieren
- Zeitsparende Specials
  - QuickWins
  - Quick-Step und Regeln sinnvoll nutzen
  - Auto Korrekturoptionen und Autotext für wiederkehrende Texte
  - Suchordner und Favoriten, effizienter suchen und finden
  - Kriterien für eine hilfreiche Betreffzeile
  - Mit Tastenkombinationen schneller Befehle ausführen
- Aufgaben und Termine im Blick behalten
  - E-Mails und Aufgaben in die Wiedervorlage mit der Vorgangsliste
  - Prioritäten setzen und terminieren
  - Kategorisieren und nachverfolgen

### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-0006

### Kurzschulungen zum Thema „Prozessmanagement“ – Vertiefungsschulung

#### TERMIN:

20. Mai 2025  
09:00 – 10:30

#### REFERENTIN:

Melissa Schock

Da das Thema ‚Prozesse‘ zunehmend an Bedeutung gewinnt, bieten diese Seminare die Möglichkeit, Einblicke in das grundsätzliche Vorgehen bei Prozessaufnahmen zu erhalten und einen einheitlichen Wissensstand zu erlangen. Sie lernen Methoden kennen, um Prozesse im eigenen Bereich und Verbesserungspotenziale zu identifizieren.

#### Vertiefungsschulung:

- Einführung in den BPMN-Standard als Modelliersprache zur grafischen Darstellung von Geschäftsprozessen
- Praxisnahes Modellieren im Tool (SmartProcess von CWA)

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
30. April 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 150

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-0004

### Nein sagen – Sich wertschätzend abgrenzen und Verantwortung für sich selbst über

#### TERMIN:

23. Juli 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Jürgen Schuhmacher

Sich abgrenzen und Nein sagen fällt den meisten Menschen sehr schwer. Die vier Schritte der Gewaltfreien Kommunikation nach Rosenberg (Beobachtung, Gefühl, Bedürfnis und Bitte) unterstützen uns, miteinander in Kontakt zu bleiben und uns respektvoll abzugrenzen. Auf dem Weg dorthin benötigen wir eine bestimmte Grundhaltung, selbstreflexive Werkzeuge und Handlungsfähigkeit in herausfordernden Situationen.

#### Ziel des Seminars:

- Sie erhalten neue Handlungsmöglichkeiten in herausfordernden Situationen mit Kolleginnen und Kollegen, um in Beziehung zu bleiben
- Sie lernen sich authentisch abzugrenzen und Nein zu sagen, um Arbeitsprozesse zu erleichtern und effizienter zu machen
- Sie erreichen eine persönliche Weiterentwicklung durch die Klarheit über die eigenen Grenzen und Bedürfnisse
- Selbstempathie bzw. Selbstreflexion mit Hilfe der vier Schritte der Gewaltfreien Kommunikation nach Rosenberg

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
9. Juli 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

150,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

wird noch bekannt gegeben

25VP-0003

## Outlook Spezial – Tipps zum Zeitsparen

### TERMIN:

26. September 2025

09:00 – 12:00

### REFERENTIN:

Marion Putzer

Die E-Mail-Bearbeitung nimmt heute einen großen Teil der Arbeitszeit in Anspruch. Mit ein paar wirkungsvollen Tipps können Sie Outlook effizienter nutzen. Sie sparen damit Zeit, behalten den Überblick und vermeiden zusätzlichen Stress.

### Inhalte des Seminars:

- E-Mails organisieren
  - Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
  - Ansichtseinstellung optimieren
  - Ablage sinnvoll strukturieren
- Zeitsparende Specials
  - QuickWins
  - Quick-Step und Regeln sinnvoll nutzen
  - Auto Korrekturoptionen und Autotext für wiederkehrende Texte
  - Suchordner und Favoriten, effizienter suchen und finden
  - Kriterien für eine hilfreiche Betreffzeile
  - Mit Tastenkombinationen schneller Befehle ausführen
- Aufgaben und Termine im Blick behalten
  - E-Mails und Aufgaben in die Wiedervorlage mit der Vorgangsliste
  - Prioritäten setzen und terminieren
  - Kategorisieren und nachverfolgen

### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

12. September 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

25VP-0007

## Kirchliche Strukturen

### TERMIN:

23. Oktober 2025

09:30 – 11:00

### REFERENT:

Christoph Alber

### Die Landeskirche ist kompliziert.

- Wer entscheidet in einer Kirchengemeinde?
- Was macht eine Landessynode?
- Wozu gibt es einen Oberkirchenrat?
- Und wie hängen die unterschiedlichen Einheiten der Landeskirche zusammen?

Diese und weitere Fragen werden Ihnen in einem ersten Überblick beantwortet.

### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

### ANMELDUNG:

#### Anmeldeschluss:

9. Oktober 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-0005

### Kurzschulungen zum Thema „Prozessmanagement“ – Basisschulung

#### TERMIN:

4. Dezember 2025  
10:00 – 11:00

#### REFERENTIN:

Melissa Schock

Da das Thema ‚Prozesse‘ zunehmend an Bedeutung gewinnt, bieten diese Seminare die Möglichkeit, Einblicke in das grundsätzliche Vorgehen bei Prozessaufnahmen zu erhalten und einen einheitlichen Wissensstand zu erlangen. Sie lernen Methoden kennen, um Prozesse im eigenen Bereich und Verbesserungspotenziale zu identifizieren.

#### Basisschulung:

- Definition von Prozessen und Prozessmanagement
- Vorstellung der Prozesslandkarte und Anwendung im Ev. Oberkirchenrat
- Modellierung von Prozessen

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
14. November 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 150

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten  
Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# FINANZEN UND BAUEN

# 25VP-F401

## Vor-Ort-Auszahlungen

### TERMIN:

23. Januar 2025

09:00 – 12:30

### REFERENT\*INNEN:

Ulrich Hörner

Beate Kelbassa

- Steuer- und sozialversicherungsfreie Auszahlungen von Löhnen/Gehälter/Honorare durch Kirchenpflegen / AGL vor Ort – welche Formulare sind zu verwenden?
- Welche Verträge oder Erklärungen sind abzuschließen oder auszufüllen?
- Welche Stundensätze finden Anwendung?
- Warum sind diese Auszahlungen steuerfrei?

Wenn Sie solche oder ähnliche Fragen haben, dann gibt es in diesem Kurs Antworten.

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, Verwaltungsmitarbeitende, AGLs

### ANMELDUNG:

#### Anmeldeschluss:

15. Januar 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F100

### Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht

#### TERMIN:

27. Januar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

13. Januar 2025

### Übersichtskurs über Grundlagen im Bereich des Finanzwesens

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und benötigen einige Grundlagen dazu – hier sind Sie richtig.

#### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort (wer macht was?)
- Wie kommt die Kirchengemeinde zu einem Anteil an der Kirchensteuer
- Umgang mit Opfern und Spenden
- Sonstige Erträge
- Wie ist die Grundlage des Buchungssystems (Haushaltssystematik)
- Wie ist der Haushaltsplan zu verstehen und wie kommt er überhaupt zustande
- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort
- Übersicht (Auswertung) über Finanzvorgänge, die bezahlt sind bzw. als Ertrag eingegangen sind
- Übersicht/Auswertung der Invest. Nr. (Opferabgleich)
- ... Und die Dinge, die Sie als Fragen mitbringen

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die neu als AGL oder in anderer Funktion im Bereich Finanzwesen arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de

## 25VP-F101

### Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht

#### TERMIN:

31. Januar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

13. Januar 2025

### Übersichtskurs über Grundlagen im Bereich des Finanzwesens

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und benötigen einige Grundlagen dazu – hier sind Sie richtig.

#### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort (wer macht was?)
- Wie kommt die Kirchengemeinde zu einem Anteil an der Kirchensteuer
- Umgang mit Opfern und Spenden
- Sonstige Erträge
- Wie ist die Grundlage des Buchungssystems (Haushaltssystematik)
- Wie ist der Haushaltsplan zu verstehen und wie kommt er überhaupt zustande
- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort
- Übersicht (Auswertung) über Finanzvorgänge, die bezahlt sind bzw. als Ertrag eingegangen sind
- Übersicht/Auswertung der Invest. Nr. (Opferabgleich)
- ... Und die Dinge, die Sie als Fragen mitbringen

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die neu als AGL oder in anderer Funktion im Bereich Finanzwesen arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de

# 25VP-F405

## Wanderbeilagen intensiv

### TERMIN:

31. Januar 2025 – 2. Februar 2025

09:00 – 14:00

### REFERENTINNEN:

Bärbel Hartmann

Annette Voigt

In der „alten“ wie in der „neuen“ Haushaltsordnung, die für die Kirchengemeinde und Kirchenbezirke gilt, ist geregelt, dass sog. „Wanderbeilagen“ bzw. ein Vortragsbuch geführt werden, in dem nach der Ordnung der Haushaltsstellen die Rechtsverhältnisse verzeichnet sind, die die Haushaltsführung über einen längeren Zeitraum als zwei Jahre beeinflussen.

Doch was verbirgt sich hinter den Begriffen

- Vortragsbuch
- Inventarverzeichnis
- Stiftungsverzeichnis ?
- Worauf ist zu achten?
- Wie sind sie zu führen?

Anhand von Beispielen und Übungen werden dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin die Unterscheidungen veranschaulicht sowie das Führen dieser Beilagen intensiv erläutert. Sofern das Vortragsbuch der Kirchengemeinde des Teilnehmers/ der Teilnehmerin im Programm VoBuOnline angelegt ist, kann der/die Teilnehmer/in im Seminar das Erlernte im Rahmen der Übungen anwenden.

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Bitte bei der Anmeldung vermerken.  
Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

### ANMELDUNG:

#### Anmeldeschluss:

13. Januar 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

580,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

## 25VP-F102

### Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht

#### TERMIN:

3. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTEN:

Rolf Seemann

Manuel Lutz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

13. Januar 2025

### Übersichtskurs über Grundlagen im Bereich des Finanzwesens

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und benötigen einige Grundlagen dazu – hier sind Sie richtig.

#### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort (wer macht was?)
- Wie kommt die Kirchengemeinde zu einem Anteil an der Kirchensteuer
- Umgang mit Opfern und Spenden
- Sonstige Erträge
- Wie ist die Grundlage des Buchungssystems (Haushaltssystematik)
- Wie ist der Haushaltsplan zu verstehen und wie kommt er überhaupt zustande
- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort
- Übersicht (Auswertung) über Finanzvorgänge, die bezahlt sind bzw. als Ertrag eingegangen sind
- Übersicht/Auswertung der Invest. Nr. (Opferabgleich)
- ... Und die Dinge, die Sie als Fragen mitbringen

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die neu als AGL oder in anderer Funktion im Bereich Finanzwesen arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25VP-F103

### Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht

#### TERMIN:

10. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTEN:

Rolf Seemann

Manuel Lutz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

13. Januar 2025

### Übersichtskurs über Grundlagen im Bereich des Finanzwesens

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und benötigen einige Grundlagen dazu – hier sind Sie richtig.

#### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort (wer macht was?)
- Wie kommt die Kirchengemeinde zu einem Anteil an der Kirchensteuer
- Umgang mit Opfern und Spenden
- Sonstige Erträge
- Wie ist die Grundlage des Buchungssystems (Haushaltssystematik)
- Wie ist der Haushaltsplan zu verstehen und wie kommt er überhaupt zustande
- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort
- Übersicht (Auswertung) über Finanzvorgänge, die bezahlt sind bzw. als Ertrag eingegangen sind
- Übersicht/Auswertung der Invest. Nr. (Opferabgleich)
- ... Und die Dinge, die Sie als Fragen mitbringen

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die neu als AGL oder in anderer Funktion im Bereich Finanzwesen arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Bernhäuser Forst  
Dr.-Manfred-Müller-Str. 4  
70794 Filderstadt  
www.bernhaeuser-forst.de

## 25VP-F104

### Grundlagen im Bereich Finanzwesen: HH-Plan, Haushaltssystematik, Kirchensteuer, Opfer und Spenden – newsystem – Doppisches Haushaltsrecht

#### TERMIN:

14. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTEN:

Rolf Seemann

Manuel Lutz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

14. Januar 2025

### Übersichtskurs über Grundlagen im Bereich des Finanzwesens

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und benötigen einige Grundlagen dazu – hier sind Sie richtig.

#### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort (wer macht was?)
- Wie kommt die Kirchengemeinde zu einem Anteil an der Kirchensteuer
- Umgang mit Opfern und Spenden
- Sonstige Erträge
- Wie ist die Grundlage des Buchungssystems (Haushaltssystematik)
- Wie ist der Haushaltsplan zu verstehen und wie kommt er überhaupt zustande
- Zusammenarbeit zwischen Ev. Regionalverwaltung (ERV) und Vorort
- Übersicht (Auswertung) über Finanzvorgänge, die bezahlt sind bzw. als Ertrag eingegangen sind
- Übersicht/Auswertung der Invest. Nr. (Opferabgleich)
- ... Und die Dinge, die Sie als Fragen mitbringen

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die neu als AGL oder in anderer Funktion im Bereich Finanzwesen arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de

## 25VP-F200

### Grundkurs Finanzwesen 1 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)

#### TERMIN:

10. – 12. März 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENTIN:

Martina Mader-Sorg

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Februar 2025

#### Schwerpunkte der Gruppe sind:

- Einführung in das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Haushaltssystematik (Sachbuchbereiche, Sachbucharten, Ordentlicher Haushalt, Vermögenshaushalt; Bausteine und Kostenstellen – Baubücher)
- Der Haushaltsplan und die Ausführung des Haushaltsplanes
- Rechnungsführung mit Zeitbuch und Sachbuch, auch Zusammenwirken zwischen örtlichen Kirchenpflegen und Verwaltungsstellen
- Die Rechnung in den verschiedenen Sachbucharten; Ordentlicher Haushalt u. Vermögenshaushalt in der Sollbuchführung; Nachweis der Bestände für Vorschüsse/Verwahrungen sowie der Vermögensbestände

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen. Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die neu im Bereich „Finanzwesen“ arbeiten und Mitarbeitende, die sich die rechtlichen Grundlagen im Bereich der täglichen Arbeit im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen aneignen möchten

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein  
Altenhau 57  
74245 Löwenstein-Reisach  
www.tagungsstaette-loewenstein.de

## 25VP-F201

### Aufbaukurs Finanzwesen 2 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)

#### TERMIN:

10. – 13. März 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Februar 2025

#### Schwerpunkte der Gruppe sind:

- Schwierige Buchungen wie z.B. Abwicklung von Schuldaufnahmen, Tilgungen, Geldanlagen
- Bildung von Resten zur Kassen- und Rechnungsabgrenzung – Übertragung von Mitteln durch Haushaltsreste; die unterschiedlichen Arten von Resten
- Die Sachbuchart 8 (Vorschüsse/Verwahrungen) und der Jahresabschluss
- Die Sachbuchart 9 mit dem Nachweis der Vermögensbestände – Zusammenwirken Vermögenshaushalt und Sachbuchart 9
- Gruppenkassen, Darstellung als Bestand
- Finanzierung von Anschaffungen und Darstellung
- Gebäude und Rücklagen, Substanzerhaltungsrücklage, Vermögensgrundstock
- Der Jahresabschluss: gesetzliche Vorgaben, Vorgehensweise und Berechnungen für erforderliche Abschlussbuchungen
- Der Jahresabschluss in der Software Navision (Abläufe und Teilschritte in der softwareseitigen Durchführung) – Schwerpunkt am 4. Tag

#### Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Sachbuchführung umfassende Kenntnisse erlangen wollen und Mitarbeitende, die bei einem Jahresabschluss mitarbeiten oder diesen selbständig erstellen

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.

Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

630,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein  
Altenhau 57  
74245 Löwenstein-Reisach  
www.tagungsstaette-loewenstein.de

# 25VP-F505

## Pfarrhausrichtlinien

### TERMIN:

19. März 2025  
09:00 – 12:00

### REFERENT:

Harald Goldschmidt

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
5. März 2025

### Themen des Seminars sind:

- Allgemeines zur Residenzpflicht und Anspruch auf freie Dienstwohnung
- Wesentliche Änderungen durch die Neufassung zum 01.06.2024
- Abrechnung Pfarrhausinstandsetzungsfonds
- Kleinreparaturen Standardüberschreitungen
- Pfarrgärten
- Staatspfarrhäuser
- OIKOS

Außerdem sollen die Teilnehmer/innen ausreichend Zeit und Gelegenheit haben, eigene Fragen zu den Pfarrhausrichtlinien bzw. rund um die Pfarrhäuser zu stellen.

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs, Mitarbeiter/innen der ERV

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 20

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F105

**Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht**

### TERMIN:

25. März 2025  
09:00 – 12:30

### REFERENTEN:

Rolf Seemann  
Manuel Lutz

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
11. März 2025

## Die Ergebnisrechnung (und andere Auswertungen) verstehen und Haushaltsüberwachung

Damit die Ergebnisrechnung aus newssystem kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

### Schwerpunkte des Seminars sind:

- Der Aufbau der Ergebnisrechnung
- Wie sind die „Summenzeilen“ zu verstehen
- Zusammenhang zwischen der Ergebnisrechnung und den Kassenvorgängen
- Auswertungen zu Baumaßnahmen
- Weitere Auswertungen

### Zielgruppe:

Das Seminar richtete sich an Personen, die als AGL arbeiten sowie alle, die im neuen Finanzwesen tätig sind und die mit den Auswertungen aus der Buchhaltung arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F106

**Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht**

### TERMIN:

**27. März 2025**  
09:00 – 12:30

### REFERENTEN:

Rolf Seemann  
Manuel Lutz

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
13. März 2025

## Die Ergebnisrechnung (und andere Auswertungen) verstehen und Haushaltsüberwachung

Damit die Ergebnisrechnung aus newssystem kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

### Schwerpunkte des Seminars sind:

- Der Aufbau der Ergebnisrechnung
- Wie sind die „Summenzeilen“ zu verstehen
- Zusammenhang zwischen der Ergebnisrechnung und den Kassenvorgängen
- Auswertungen zu Baumaßnahmen
- Weitere Auswertungen

### Zielgruppe:

Das Seminar richtete sich an Personen, die als AGL arbeiten sowie alle, die im neuen Finanzwesen tätig sind und die mit den Auswertungen aus der Buchhaltung arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F501

### Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden

#### TERMIN:

28. März 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Melanie Gärtner

Schwerpunkt dieses Kurzseminars ist es, einen Überblick über das Bauen und die Gebäudeunterhaltung und die sich durch die Verwaltungsreform ändernden Zuständigkeiten zu bekommen. Was läuft vor Ort und welche Aufgaben hat die Regionalverwaltung?

#### Inhalte:

- Kommunale und kirchliche Bau- und Planungsvorschriften
- Bauübersicht und Baubuch
- Finanzierung von Bauvorhaben
- Architektenleistungen und Ausschreibung/Vergabe nach VOB
- Zuständigkeiten im Bauvorhaben
- Denkmalschutz, Eigenleistungen, Bauversicherungen
- Pfarrhausrichtlinien

#### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs

#### HINWEIS:

Das Seminar kann nur einen ersten Einblick in diesen Aufgabenbereich geben. Übungen und Fallbesprechungen sind aus Zeitgründen nicht möglich. Das Fortbildungskonzept wird hier in den nächsten Jahren entsprechend überarbeitet.

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
28. Februar 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein  
Altenhau 57  
74245 Löwenstein-Reisach  
www.tagungsstaette-loewenstein.de

## 25VP-F107

**Auswertungen z. B. Ergebnisrechnung, Offene Posten, Invest.nummern, Vorgangs-Nr. – newssystem – Doppisches Haushaltsrecht**

### TERMIN:

**31. März 2025**  
09:00 – 12:30

### REFERENTEN:

Rolf Seemann  
Manuel Lutz

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
17. März 2025

## Die Ergebnisrechnung (und andere Auswertungen) verstehen und Haushaltsüberwachung

Damit die Ergebnisrechnung aus newssystem kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

### Schwerpunkte des Seminars sind:

- Der Aufbau der Ergebnisrechnung
- Wie sind die „Summenzeilen“ zu verstehen
- Zusammenhang zwischen der Ergebnisrechnung und den Kassenvorgängen
- Auswertungen zu Baumaßnahmen
- Weitere Auswertungen

### Zielgruppe:

Das Seminar richtete sich an Personen, die als AGL arbeiten sowie alle, die im neuen Finanzwesen tätig sind und die mit den Auswertungen aus der Buchhaltung arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F111

### Das Sachbuch verstehen – kamerales Haushaltsrecht (Auswertungen aus NAV-K)

#### TERMIN:

10. April 2025  
09:00 – 12:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
27. März 2025

### Das Sachbuch verstehen und Haushaltsüberwachung mit dem Sachbuch (bisheriges Haushaltsrecht)

Damit das Sachbuch aus Navision kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

#### Schwerpunkte des Seminars sind:

- Der Aufbau der Haushaltsstellen und die Gliederung (Einteilung) des Sachbuchs
- Unterschiede zwischen Haushalts- und Bestandssachbuchteilen
- Was ist bei einem Investitionskonto (Baubuch) besonders zu beachten?
- Die „Rechnung“ in den verschiedenen Sachbuchteilen | Soll- und IST-Buchungen
- Wie sind die „Summenzeilen“ unter jeder Haushaltsstelle zu verstehen?

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Personen, (auch an die als AGL arbeiten) die im Finanzwesen tätig sind die mit dem Sachbuch aus NAV-K (bisheriges Haushaltsrecht) arbeiten.

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerales Buchführung) wird angewandt.

**!! Das Seminar wird zum letzten Mal angeboten !!**

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F110

### Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und ihn im Kirchengemeinderat vorstellen (bisheriges Haushaltsrecht) – Software: Nav-K

#### TERMIN:

29. April 2025  
09:00 – 12:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
15. April 2025

### Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und ihn im Kirchengemeinderat vorstellen (bisheriges Haushaltsrecht)

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

#### Es werden besprochen:

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Personen, (auch an die als AGL arbeiten) die im Finanzwesen tätig sind und die mit dem Plan für die kirchl. Arbeit aus NAV-K arbeiten.

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

**!! Das Seminar wird zum letzten Mal angeboten !!**

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F109

### Der Haushaltsplan (neues Haushaltsrest – doppische Buchhaltung) – Software: newsystem

#### TERMIN:

6. Mai 2025  
09:00 – 12:30

#### REFERENTEN:

Rolf Seemann  
Manuel Lutz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
22. April 2025

### Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und ihn im Kirchengemeinderat vorstellen (neues doppische Haushaltsrecht)

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

#### Es werden besprochen:

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Personen, (auch an die als AGL arbeiten) die im Finanzwesen tätig sind und die mit dem Plan für die kirchl. Arbeit arbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F108

### Anlagenbuchhaltung im bisherigen kameralen Haushaltsrecht (Software – Nav-K)

#### TERMIN:

7. Mai 2025  
09:00 – 12:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
23. April 2025

### Anlagenbuchhaltung

Für Kirchengemeinden und -bezirke ist eine Anlagenbuchhaltung (für Immobilien und bewegliche Gegenstände) zu führen. Was dabei zu beachten ist -auch im Hinblick auf die Regelungen in der Anlage 4 zur Haushaltsordnung- wird erläutert.

Im Hinblick auf die Umstellung auf die Doppik ist die bisherige Anlagenbuchhaltung zu prüfen und gegebenenfalls zu aktualisieren.

Die Erfassung in der Software NAVISON-K wird Schritt für Schritt durchgegangen (keine Schulerfassung am PC).

#### Zielgruppe:

KirchenpflegerInnen (auch Nebenberufliche); MitarbeiterInnen aus der kirchlichen Verwaltung die in der Praxis mit der Anlagenbuchhaltung zu tun haben. Auch Personen, die als AGL arbeiten, können am Seminar teilnehmen.

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

**!! Das Seminar wird zum letzten Mal angeboten !!**

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F112

### Bilanz-Immobilienverzeichnis verstehen (kamerales Haushaltsrecht) Software: Nav-K

#### TERMIN:

4. Juni 2025  
09:00 – 12:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
21. Mai 2025

### Bilanz und Immobilienverzeichnis – Detailinformationen und Zusammenhänge

Auch in der kameralen Haushaltsordnung ist die kaufmännische Bilanz vorgesehen. Sie wird im Rahmen des Jahresabschlusses erstellt. Neben dem Geldvermögen werden dort auch die Sachanlagen dargestellt.

Daneben wird im Immobilienverzeichnis die jährlich erforderliche Zuführung zu der Substanz-erhaltungsrücklage (SERL) ermittelt. Im „Hintergrund“ gibt es noch Abschreibungen.

Wie aber ist die Bilanz zu lesen, woher kommen die Zahlen? In welchem Zusammenhang stehen die Bilanz und das Immobilienverzeichnis?

#### Seminarziel:

Die Bilanz mit den Sachanlagen und der gesamte Inhalt kann hergeleitet werden. Das Verhältnis zwischen der Bilanz und dem Immobilienverzeichnis wird geklärt.

#### Zielgruppe:

KirchenpflegerInnen (auch Nebenberufliche); MitarbeiterInnen aus der kirchlichen Verwaltung; Vorsitzende – alle, die die Bilanz besser verstehen wollen und für die die unterschiedlichen Zusammenhänge deutlicher werden sollen. Auch Personen, die als AGL arbeiten können gerne teilnehmen.

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerales Buchführung) wird angewandt.

**!! Das Seminar wird zum letzten Mal angeboten !!**

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

# 25VP-F404

## Wanderbeilagen kompakt

### TERMIN:

4. Juni 2025

09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Bärbel Hartmann

Annette Voigt

In der „alten“ wie in der „neuen“ Haushaltsordnung, die für die Kirchengemeinde und Kirchenbezirke gilt, ist geregelt, dass sog. „Wanderbeilagen“ bzw. ein Vortragsbuch geführt werden, in dem nach der Ordnung der Haushaltsstellen die Rechtsverhältnisse verzeichnet sind, die die Haushaltsführung über einen längeren Zeitraum als zwei Jahre beeinflussen.

### In diesem Online-Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Inhalte:

- des Vortragsbuchs
- des Inventarverzeichnisses
- des Stiftungsverzeichnisses
- sowie Hinweise zum Führen dieser Unterlagen

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs

#### HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass Beispiele und Übungen keine Inhalte dieses Kompakt-Kurses sind. Für detaillierte Erläuterungen und Übungen verweisen wir auf unsere Fortbildungen „Wanderbeilagen intensiv“.

### ANMELDUNG:

#### Anmeldeschluss:

21. Mai 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 20

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und

die Zugangsdaten zum Seminar.

# 25VP-F403

## Opfer und Spenden

### TERMIN:

2. Juli 2025  
09:00 – 12:30

### REFERENT:

Jürgen Herre

Opfer und Spenden sind Zeichen der Wertschätzung gegenüber der Kirche(ngemeinde) und der kirchlichen Arbeit. Ohne diese wäre die Umsetzung vieler Aufgaben und Projekte nicht möglich.

Die Abwicklung von Opfern und Spenden ist das eine, der Dank an die Zuwendenden das andere. Wie machen wir beides nicht nur richtig, sondern auch gut? Wie können wir potenzielle Unterstützer erreichen?

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, Verwaltungsmitarbeitende, AGLs, Interessierte aus der Kirchengemeinde

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
18. Juni 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 20

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-F503

### Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden

#### TERMIN:

15. Juli 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Stefan Kirchner

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

15. Juni 2025

Schwerpunkt dieses Kurzseminars ist es, einen Überblick über das Bauen und die Gebäudeunterhaltung und die sich durch die Verwaltungsreform ändernden Zuständigkeiten zu bekommen. Was läuft vor Ort und welche Aufgaben hat die Regionalverwaltung?

#### Inhalte:

- Kommunale und kirchliche Bau- und Planungsvorschriften
- Bauübersicht und Baubuch
- Finanzierung von Bauvorhaben
- Architektenleistungen und Ausschreibung/Vergabe nach VOB
- Zuständigkeiten im Bauvorhaben
- Denkmalschutz, Eigenleistungen, Bauversicherungen
- Pfarrhausrichtlinien

#### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs

#### HINWEIS:

Das Seminar kann nur einen ersten Einblick in diesen Aufgabenbereich geben. Übungen und Fallbesprechungen sind aus Zeitgründen nicht möglich. Das Fortbildungskonzept wird hier in den nächsten Jahren entsprechend überarbeitet.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25VP-F203

### Grundkurs Finanzwesen 1 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)

#### TERMIN:

21. – 23. Juli 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENT:

Rolf Seemann

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
20. Juni 2025

#### Schwerpunkte der Gruppe sind:

- Einführung in das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Haushaltssystematik (Sachbuchbereiche, Sachbucharten, Ordentlicher Haushalt, Vermögenshaushalt; Bausteine und Kostenstellen – Baubücher)
- Der Haushaltsplan und die Ausführung des Haushaltsplanes
- Rechnungsführung mit Zeitbuch und Sachbuch, auch Zusammenwirken zwischen örtlichen Kirchenpflegen und Verwaltungsstellen
- Die Rechnung in den verschiedenen Sachbucharten; Ordentlicher Haushalt u. Vermögenshaushalt in der Sollbuchführung; Nachweis der Bestände für Vorschüsse/Verwahrungen sowie der Vermögensbestände

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen. Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die neu im Bereich „Finanzwesen“ arbeiten und Mitarbeitende, die sich die rechtlichen Grundlagen im Bereich der täglichen Arbeit im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

#### HINWEIS:

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.

Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Hotel am Schlossberg  
Hildrizhauser Str. 29  
71083 Herrenberg  
www.schlossberg-hbg.de

## 25VP-F114

### Der Haushaltsplan (neues Haushaltsrecht – doppische Buchhaltung) – Software: newssystem

#### TERMIN:

19. September 2025

09:00 – 12:30

#### REFERENTEN:

Rolf Seemann

Manuel Lutz

### Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und ihn im Kirchengemeinderat vorstellen (neues doppisches Haushaltsrecht)

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

#### Es werden besprochen:

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

#### Zielgruppe:

alle Personen (auch an die als AGL arbeiten) die im Finanzwesen tätig sind und die mit dem Plan für die kirchl. Arbeit arbeiten.

#### HINWEIS:

**!! Das Seminar wird zum letzten Mal angeboten !!**

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

5. September 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 35

#### Seminarort:

**Onlineseminar**

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

# 25VP-F402

## Vor-Ort-Auszahlungen

### TERMIN:

8. Oktober 2025

09:00 – 12:30

### REFERENT\*INNEN:

Ulrich Hörner

Beate Kelbassa

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

24. September 2025

### Inhalte:

- Steuer- und sozialversicherungsfreie Auszahlungen von Löhnen/Gehälter/Honorare durch Kirchenpflegen / AGL vor Ort – welche Formulare sind zu verwenden?
- Welche Verträge oder Erklärungen sind abzuschließen oder auszufüllen?
- Welche Stundensätze finden Anwendung?
- Warum sind diese Auszahlungen steuerfrei?

Wenn Sie solche oder ähnliche Fragen haben, dann gibt es in diesem Kurs Antworten.

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, Verwaltungsmitarbeitende, AGLs

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

# 25VP-F406

## Wanderbeilagen intensiv

### TERMIN:

24. – 26. Oktober 2025

09:00 – 14:00

### REFERENTINNEN:

Bärbel Hartmann

Annette Voigt

In der „alten“ wie in der „neuen“ Haushaltsordnung, die für die Kirchengemeinde und Kirchenbezirke gilt, ist geregelt, dass sog. „Wanderbeilagen“ bzw. ein Vortragsbuch geführt werden, in dem nach der Ordnung der Haushaltsstellen die Rechtsverhältnisse verzeichnet sind, die die Haushaltsführung über einen längeren Zeitraum als zwei Jahre beeinflussen.

Doch was verbirgt sich hinter den Begriffen

- Vortragsbuch?
- Inventarverzeichnis?
- Stiftungsverzeichnis?
- Worauf ist zu achten?
- Wie sind sie zu führen?

Anhand von Beispielen und Übungen werden dem Teilnehmer/ der Teilnehmerin die Unterscheidungen veranschaulicht sowie das Führen dieser Beilagen intensiv erläutert. Sofern das Vortragsbuch der Kirchengemeinde des Teilnehmers/ der Teilnehmerin im Programm VoBuOnline angelegt ist, kann der/die Teilnehmer/in im Seminar das Erlernte im Rahmen der Übungen anwenden.

### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Bitte bei der Anmeldung vermerken.  
Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

### ANMELDUNG:

#### Anmeldeschluss:

24. September 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

580,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25VP-F204

### Aufbaukurs Finanzwesen 2 (bisheriges kamerales Haushaltsrecht)

#### TERMIN:

10. – 13. November 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENT:

Manuel Lutz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Oktober 2025

#### Schwerpunkte der Gruppe sind:

- Schwierige Buchungen wie z.B. Abwicklung von Schuldaufnahmen, Tilgungen, Geldanlagen
- Bildung von Resten zur Kassen- und Rechnungsabgrenzung – Übertragung von Mitteln durch Haushaltsreste; die unterschiedlichen Arten von Resten
- Die Sachbuchart 8 (Vorschüsse/Verwahrungen) und der Jahresabschluss
- Die Sachbuchart 9 mit dem Nachweis der Vermögensbestände – Zusammenwirken Vermögenshaushalt und Sachbuchart 9
- Gruppenkassen, Darstellung als Bestand
- Finanzierung von Anschaffungen und Darstellung
- Gebäude und Rücklagen, Substanzerhaltungsrücklage, Vermögensgrundstock
- Der Jahresabschluss: gesetzliche Vorgaben, Vorgehensweise und Berechnungen für erforderliche Abschlussbuchungen
- Der Jahresabschluss in der Software Navision (Abläufe und Teilschritte in der softwareseitigen Durchführung) -Schwerpunkt am 4. Tag

#### Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Sachbuchführung umfassende Kenntnisse erlangen wollen und Mitarbeitende, die bei einem Jahresabschluss mitarbeiten oder diesen selbständig erstellen

#### HINWEIS:

Dieses Seminar wird zum letzten Mal angeboten und hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Fortbildungen für Mitarbeitende in den ERVen zur doppelten Haushaltsordnung erfolgen bis 2026 durch das Projekt „Zukunft Finanzwesen“.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

630,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

## 25VP-F116

**Jahresabschluss (vorbereiten)/Haushaltsplan – neues doppeltes Haushaltsrecht – Software: newsystem**

### TERMIN:

**18. November 2025**  
09:00 – 17:00

### REFERENTEN:

Rolf Seemann  
Manuel Lutz

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
21. Oktober 2025

## Den Haushaltsplan und den Jahresabschluss vorbereiten

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und sind beteiligt an der Aufstellung des Haushaltsplans und an der Vorbereitung des Jahresabschlusses

### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Haushaltsplanung
  - Was ist bei der Aufstellung des Haushaltsplans zu beachten
  - Wie kommen die Planzahlen zustande
  - Was sind Anlagen die zum Haushaltsplan gehören
- Jahresabschluss
  - Sind alle vorgesehenen Zuschüsse usw. ausbezahlt
  - Sind Opfer und Spenden für Dritte weitergeleitet
  - Was soll mit Spenden passieren, die ohne Zweckbestimmung eingegangen sind
  - Gibt es Überschüsse aus Festen bzw. Veranstaltungen – was ist mit denen zu tun
  - Sind erforderliche Abrechnungen erledigt
  - Rechnungsabgrenzung: was muss ich dabei beachten
  - Was gilt es sonst noch zu beachten

### Zielgruppe:

AGL

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Tagungszentrum Bernhäuser Forst  
Dr.-Manfred-Müller-Str. 4  
70794 Filderstadt  
www.bernhaeuser-forst.de

## 25VP-F115

**Jahresabschluss (vorbereiten)/Haushaltsplan – neues doppeltes Haushaltsrecht – Software: newsystem**

### TERMIN:

20. November 2025

09:00 – 17:00

### REFERENTEN:

Rolf Seemann

Manuel Lutz

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

23. Oktober 2025

## Den Haushaltsplan und den Jahresabschluss vorbereiten

Sie arbeiten in der Kirchengemeinde im Bereich des Finanzwesens und sind beteiligt an der Aufstellung des Haushaltsplans und an der Vorbereitung des Jahresabschlusses

### Im Seminar werden folgende Themen angesprochen:

- Haushaltsplanung:
  - Was ist bei der Aufstellung des Haushaltsplans zu beachten
  - Wie kommen die Planzahlen zustande
  - Was sind Anlagen die zum Haushaltsplan gehören
- Jahresabschluss:
  - Sind alle vorgesehenen Zuschüsse usw. ausbezahlt
  - Sind Opfer und Spenden für Dritte weitergeleitet
  - Was soll mit Spenden passieren, die ohne Zweckbestimmung eingegangen sind
  - Gibt es Überschüsse aus Festen bzw. Veranstaltungen – was ist mit denen zu tun
  - Sind erforderliche Abrechnungen erledigt
  - Rechnungsabgrenzung: was muss ich dabei beachten
  - Was gilt es sonst noch zu beachten

### Zielgruppe:

AGL

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein

Altenhau 57

74245 Löwenstein-Reisach

[www.tagungsstaette-loewenstein.de](http://www.tagungsstaette-loewenstein.de)

## 25VP-F502

### Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden

#### TERMIN:

26. November 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Jörg Bauknecht

Schwerpunkt dieses Kurzseminars ist es, einen Überblick über das Bauen und die Gebäudeunterhaltung und die sich durch die Verwaltungsreform ändernden Zuständigkeiten zu bekommen. Was läuft vor Ort und welche Aufgaben hat die Regionalverwaltung?

#### Inhalte:

- Kommunale und kirchliche Bau- und Planungsvorschriften
- Bauübersicht und Baubuch
- Finanzierung von Bauvorhaben
- Architektenleistungen und Ausschreibung/Vergabe nach VOB
- Zuständigkeiten im Bauvorhaben
- Denkmalschutz, Eigenleistungen, Bauversicherungen
- Pfarrhausrichtlinien

#### Zielgruppe:

Kirchenpfleger/innen, AGLs,  
Mitarbeiter/innen der ERV

#### HINWEIS:

Das Seminar kann nur einen ersten Einblick in diesen Aufgabenbereich geben. Übungen und Fallbesprechungen sind aus Zeitgründen nicht möglich. Das Fortbildungskonzept wird hier in den nächsten Jahren entsprechend überarbeitet.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

26. Oktober 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# PERSONAL

## 25VP-P803

### Angebote für neue Führungskräfte

#### TERMIN:

1. Januar 2025 – 31. Dezember 2025

Sie sind neu in Ihrer Führungsverantwortung und wir freuen uns, dass Sie da sind.

Alle neuen Führungskräfte des Oberkirchenrats und der Regionalverwaltungen werden automatisch in den Verteiler für 2025 aufgenommen. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Kontakt für Fragen: [fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

#### Termine:

20. Juni 2025: Die ersten „100“ Tage als Führungskraft (Tanja Dehner)

21. Juni 2025: Umgang mit Konflikten (Regina Steffes)

8. Juli 2025: Veränderungen gestalten (Sibylle Teschner)

9. Juli 2025: Wer wagt, gewinnt! Führen im agilen Kontext (Susanne Preuß)

21. Oktober 2025: Führen von psychisch beeinträchtigten Mitarbeitern (Kerstin Goldschmidt)

22. Oktober 2025: Hybrides Führen (Regina Steffes)

#### Zielgruppe:

Neue Führungskräfte

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
[fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25VP-P901

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

17. – 18. Februar 2025  
09:00 – 16:00

#### REFERENTIN:

Susanne Preuß

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
3. Februar 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-P801

### Praktische Tipps zur Rückkehr an den Arbeitsplatz von Mitarbeitenden nach langer Krankheit – was Führungskräfte wissen müssen

#### TERMIN:

5. März 2025

09:00 – 12:00

#### REFERENTIN:

Martina Härtel-Wanders

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

19. Februar 2025

Wenn Mitarbeitende nach einer längeren Zeit der Erkrankung wieder an den Arbeitsplatz zurückkehren, empfiehlt es sich, die Wiederaufnahme der Tätigkeit gut vorzubereiten und zu begleiten. Meistens werden die Betroffenen in ein BEM-Verfahren aufgenommen, bekommen eine ärztlich verordnete Wiedereingliederung und Führungskräfte sind gebeten, ein sogenanntes Krankenrückkehrgespräch zu führen.

Wir wollen an diesem Vormittag miteinander erarbeiten, was die jeweilige Abgrenzung der Verfahren ist und wie ein Rückkehrgespräch gut vorbereitet und durchgeführt werden kann, damit Sie Ihre Rolle als Führungskraft bewusst in den Blick nehmen.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

75,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-P105

### Grundkurs Personalwesen

#### TERMIN:

10. – 13. März 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENT:

Jürgen Wintergerst

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Februar 2025

#### Seminarziele:

- Berechnung von Vergütungen
- Einweisung von Personalfällen (Regelfälle) an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAST)
- Umgang mit dem Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht und Recht der Evangelischen Landeskirche in Württemberg (Gesetzessammlung)

#### Inhalt:

- Übersicht über kirchliche Strukturen und Gremien
- Einführung in KAO, Vergütung nach KAO
- Einstellungsvoraussetzungen
- Arbeitsverhältnis, Beschäftigungszeit
- Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) und P (Pflege)-Tarif
- Eingruppierung und Stufenfestsetzung und Eingabe an ZGAST
- Brutto- und Nettovergütung
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen in Grundzügen
- Urlaub und Arbeitsunfähigkeit in Grundzügen
- Biostoffverordnung und Führungszeugnis
- Mitarbeitervertretung

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

630,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

## 25VP-P106

### Aufbaukurs Personalwesen 2

#### TERMIN:

10. – 12. März 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENT\*INNEN:

Helga Stein  
Wolfgang Schuker

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Februar 2025

#### Seminarziel:

Vertiefung und Erweiterung der im Grundkurs Personalwesen 1 erworbenen Kenntnisse.

#### Inhalt:

- Altersteilzeit
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigte
- Aufwandsentschädigungen
- Dienstwohnungsvergütung in Grundzügen
- Umgruppierung
- Arbeitsunfall, Entgeltfortzahlung, Wiedereingliederung, verminderte Erwerbsfähigkeit
- Scheinselbständigkeit
- Überblick Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Entgeltumwandlung Praktikanten und Studenten – Regelungen
- Personalakte und Dokumentation
- Schwerbehindertenrecht
- Grundlagen Eingruppierungsrecht
- Fusionen

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein  
Altenhau 57  
74245 Löwenstein-Reisach  
[www.tagungsstaette-loewenstein.de](http://www.tagungsstaette-loewenstein.de)

## 25VP-P401

### Vorbereitung auf kirchliche Kolloquien

#### TERMIN:

11. März 2025  
09:00 – 13:00

#### REFERENT:

Rolf Krieg

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
25. Februar 2025

### Vorbereitung auf kirchliche Kolloquien

Kolloquien bieten die Möglichkeit die persönlichen Voraussetzungen für einen beruflichen Aufstieg in der kirchlichen Verwaltung zu schaffen. Die Notwendigkeit dazu ist dann eventuell gegeben, wenn eine für eine Stelle vorgegebene Ausbildung/ Studium nicht vorliegt oder nicht ausreichend ist. Anders gesagt, durch ein Kolloquium kann eine Fachausbildung oder gar eine Hochschulbildung ersetzt werden.

Diese Fortbildung richtet sich an die genannte Zielgruppe, die sich für ein Kolloquium anmelden wollen oder sich bereits angemeldet haben, und soll dazu dienen, die Rahmenbedingungen im Kolloquiumsverfahren näher kennenzulernen. Dazu gehören z.B. die Stoffinhalten, die zugelassenen Hilfsmittel und der Ablauf der Prüfung.

#### Zielgruppe:

Verwaltungsmitarbeiter/-innen, Kirchenpfleger/-innen, Mitarbeiter/-innen und Geschäftsführer/-innen in Diakonischen Bezirksstellen, Kirchenbeamtinnen und -beamte

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

70,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-P902

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

20. – 21. März 2025  
09:30 – 17:00

#### REFERENT:

Eberhard Schütz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
28. Februar 2025

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### HINWEIS:

Falls eine Übernachtung gewünscht wird, muss diese selbständig gebucht und bezahlt werden.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Hotel am Schlossberg  
Hildrizhauser Str. 29  
71083 Herrenberg  
www.schlossberg-hbg.de

## 25VP-P903

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

7.–8. April 2025  
09:00 – 16:00

#### REFERENTIN:

Susanne Preuß

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
18. März 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-P200

### Grundlagen und Aktuelles im Urlaubsrecht

#### TERMIN:

8. April 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Andrea Stemmer

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
8. März 2025

#### Seminarziel:

Rechtssichere Berechnung von Urlaubsansprüchen und Vermittlung der notwendigen Hilfen für die Umsetzung in der Praxis.

#### Inhalt:

- Allgemeines zum Erholungsurlaub
- Zusatzurlaub
- Sonderurlaub
- Übungen und Fälle

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitungen, Kirchenpfleger/-innen, Geschäftsführer/-innen Diakonie- und Sozialstationen.

#### HINWEIS:

Bitte senden Sie Ihre Fälle und Fragen bis eine Woche vorher an [andrea.stemmer@elk-wue.de](mailto:andrea.stemmer@elk-wue.de). So kann beim Seminar auf Ihre Praxisfälle eingegangen werden

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
[vvm-fortbildung@elk-wue.de](mailto:vvm-fortbildung@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 15

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

# 25VP-P201

## Stellenbewertung in der KAO

### TERMIN:

8. – 9. Mai 2025  
09:00 – 17:00

### REFERENTIN:

Sina Heider

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
7. März 2025

### Seminarziel:

Kennenlernen der Grundlagen zur Erstellung einer Tätigkeitsbeschreibung für die anschließende Bewertung.

### Inhalt:

- Inhalte von Stellenbeschreibungen
- Tätigkeitsdarstellungen
- Vorstellung des Bewertungsverfahrens – Wie bewerte ich richtig?
- Übungen und Fälle
- Voraussetzungen:
- Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitungen, Kirchenpfleger/-innen, Geschäftsführer/-innen Diakonie- und Sozialstationen

#### HINWEIS:

Bitte senden Sie Ihre Fälle und Fragen bis eine Woche vorher an [sina.heider@elk-wue.de](mailto:sina.heider@elk-wue.de). So kann beim Seminar auf Ihre Praxisfälle eingegangen werden.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie die Teilnehmerunterlagen. Beachten Sie bitte die Teilnahmebedingungen.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
[vvm-fortbildung@elk-wue.de](mailto:vvm-fortbildung@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

350,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25VP-P904

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

15. – 16. Mai 2025  
09:30 – 17:00

#### REFERENT:

Martin Schwarz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
24. April 2025

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### HINWEIS:

Falls eine Übernachtung gewünscht wird, muss diese selbständig gebucht und bezahlt werden.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein  
Altenhau 57  
74245 Löwenstein-Reisach  
[www.tagungsstaette-loewenstein.de](http://www.tagungsstaette-loewenstein.de)

## 25VP-P905

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

2. – 3. Juni 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Susanne Wagner  
Stefanie Beck

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
12. Mai 2025

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### HINWEIS:

Falls eine Übernachtung gewünscht wird, muss diese selbständig gebucht und bezahlt werden.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25VP-P802

### Umgang mit suchtgefährdeten Mitarbeitenden

#### TERMIN:

4. Juni 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ulrike Wiesehütter

Das Thema Suchterkrankungen ist nicht erst seit Corona ein Thema der Leitung, hat jedoch während des „Lockdowns“ nochmals an Brisanz zugenommen. Der Umgang mit betroffenen Mitarbeitenden ist für viele Führungspersonen herausfordernd.

Die Sucht-Experten der Evangelischen Gesellschaft Stuttgart bringen Ihnen als Führungskraft Grundinformationen zum Thema Suchtmittelkonsum und Sucht am Arbeitsplatz näher. Sie werden beraten bezüglich Ihrer Rolle, Haltung und Aufgabe als Vorgesetzte. Zudem erhalten Sie einen Leitfaden für das Initiieren, Führen und Wiederholen von Gesprächen mit gefährdeten Mitarbeitenden.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

21. Mai 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Nicole Wassner  
Tel.: 0711 2149-527  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

200,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 12

##### Seminarort:

Ev. Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva)  
Büchsenstr. 34/36  
70174 Stuttgart  
www.eva-stuttgart.de

## 25VP-P906

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

10. – 11. Juli 2025  
09:00 – 16:00

#### REFERENTIN:

Susanne Preuß

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
19. Juni 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25VP-P107

### Grundkurs Personalwesen 1

#### TERMIN:

21. – 24. Juli 2025

09:00 – 15:30

#### REFERENT:

Jürgen Wintergerst

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

20. Juni 2025

#### Seminarziele:

- Berechnung von Vergütungen
- Einweisung von Personalfällen (Regelfälle) an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAST)
- Umgang mit dem Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht und Recht der Evangelischen Landeskirche in Württemberg (Gesetzessammlung)

#### Inhalt:

- Übersicht über kirchliche Strukturen und Gremien
- Einführung in KAO, Vergütung nach KAO
- Einstellungsvoraussetzungen
- Arbeitsverhältnis, Beschäftigungszeit
- Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) und P (Pflege) -Tarif
- Eingruppierung und Stufenfestsetzung und Eingabe an ZGAST
- Brutto- und Nettovergütung
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen in Grundzügen
- Urlaub und Arbeitsunfähigkeit in Grundzügen
- Biostoffverordnung und Führungszeugnis
- Mitarbeitervertretung

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

630,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

#### Seminarort:

Hotel am Schlossberg  
Hildrizhauser Str. 29  
71083 Herrenberg  
www.schlossberg-hbg.de

## 25VP-P108

### Vertiefungskurs Personalwesen 3

#### TERMIN:

21. – 23. Juli 2025

09:00 – 15:30

#### REFERENTINNEN:

Sina Heider

Alexandra Rauscher

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

20. Juni 2025

#### Seminarziele:

- Berechnung von Vergütungen
- Einweisung von Personalfällen (Regelfälle) an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAST)
- Umgang mit dem Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht und Recht der Evangelischen Landeskirche in Württemberg (Gesetzessammlung)

#### Inhalt:

- Übersicht über kirchliche Strukturen und Gremien
- Einführung in KAO, Vergütung nach KAO
- Einstellungsvoraussetzungen
- Arbeitsverhältnis, Beschäftigungszeit
- Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) und P (Pflege) -Tarif
- Eingruppierung und Stufenfestsetzung und Eingabe an ZGAST
- Brutto- und Nettovergütung
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen in Grundzügen
- Urlaub und Arbeitsunfähigkeit in Grundzügen
- Biostoffverordnung und Führungszeugnis
- Mitarbeitervertretung

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

## 25VP-P907

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

25. – 26. September 2025  
09:30 – 17:00

#### REFERENT:

Martin Schwarz

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
4. September 2025

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### HINWEIS:

Falls eine Übernachtung gewünscht wird, muss diese selbständig gebucht und bezahlt werden.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25VP-P203

### Stufenlaufzeit/ Beschäftigungslaufzeit

#### TERMIN:

1. Oktober 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Jürgen Wintergerst

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

1. September 2025

#### Seminarziel:

Sicherheit in der Berechnung der Beschäftigungszeit und der Stufenlaufzeit. Den Teilnehmenden wird anhand von Beispielen der richtige Umgang mit den Vordienstzeiten aus anderen Arbeitsverhältnissen aufgezeigt.

#### Inhalt:

- Anrechnung einschlägiger bzw. förderlicher Vorzeiten
- Auswirkungen von Unterbrechungszeiträumen auf die Stufenlaufzeit
- Anrechenbare Vordienstzeiten
- Folgen bei Arbeitgeberwechsel
- Welche Zeiten unterbrechen die Beschäftigungszeit bzw. sind unschädlich

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitungen, Kirchenpfleger/-innen, Geschäftsführer/-innen Diakonie- und Sozialstationen

#### HINWEIS:

Bitte senden Sie Ihre Fälle und Fragen bis eine Woche vorher an [juergen.wintergerst@elk-wue.de](mailto:juergen.wintergerst@elk-wue.de)

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
[vvm-fortbildung@elk-wue.de](mailto:vvm-fortbildung@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## Mutterschutz und Elternzeit

### TERMIN:

21. Oktober 2025

09:00 – 17:00

### REFERENT\*INNEN:

Alexandra Rauscher

Jan Fuhrmann

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

21. September 2025

### Seminarziel:

Das Seminar gibt einen umfassenden Überblick über das Zusammenwirken von tarifvertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen bei Mutterschutz und Elternzeit. Anhand von Beispielen wird Ihnen diese Materie nähergebracht.

### Inhalt:

- Reform des MuSchG
- Elternzeit: Unterscheidung der gesetzlichen Regelungen nach Geburtsdatum
- Vorzeitige Beendigung der Elternzeit wegen erneutem Mutterschutz
- Besondere Urlaubsregelungen
- Anspruch auf Teilzeitarbeit
- Auswirkungen auf das Entgelt
- Besonderer Kündigungsschutz
- Befristung von Arbeitsverträgen

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen,  
Kirchenpfleger/-innen

#### HINWEIS:

Bitte senden Sie Ihre Fälle und Fragen bis eine Woche vorher  
an [alexandra.rauscher@elk-wue.de](mailto:alexandra.rauscher@elk-wue.de).

So kann beim Seminar auf Ihre Praxisfälle eingegangen werden.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
[vvm-fortbildung@elk-wue.de](mailto:vvm-fortbildung@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### Seminarort:

Ev. Bildungszentrum  
Hospitalhof Stuttgart  
Büchsenstr. 33  
70174 Stuttgart  
[www.hospitalhof.de](http://www.hospitalhof.de)

## 25VP-P109

### Grundkurs Personalwesen 1

#### TERMIN:

10. – 13. November 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENTIN:

Sonja Schempp

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
10. Oktober 2025

#### Seminarziele:

- Berechnung von Vergütungen
- Einweisung von Personalfällen (Regelfälle) an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAST)
- Umgang mit dem Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht und Recht der Evangelischen Landeskirche in Württemberg (Gesetzessammlung)

#### Inhalt:

- Übersicht über kirchliche Strukturen und Gremien
- Einführung in KAO, Vergütung nach KAO
- Einstellungsvoraussetzungen
- Arbeitsverhältnis, Beschäftigungszeit
- Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) und P (Pflege) -Tarif
- Eingruppierung und Stufenfestsetzung und Eingabe an ZGAST
- Brutto- und Nettovergütung
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen in Grundzügen
- Urlaub und Arbeitsunfähigkeit in Grundzügen
- Biostoffverordnung und Führungszeugnis
- Mitarbeitervertretung

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

630,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

# 25VP-P110

## Aufbaukurs Personalwesen 2

### TERMIN:

10. – 12. November 2025  
09:00 – 15:30

### REFERENT\*INNEN:

Wolfgang Schuker  
Jenny Weißinger

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
10. Oktober 2025

### Seminarziel:

Vertiefung und Erweiterung der im Grundkurs Personalwesen 1 erworbenen Kenntnisse.

### Inhalt:

- Altersteilzeit
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigte
- Aufwandsentschädigungen
- Dienstwohnungsvergütung in Grundzügen
- Umgruppierung
- Arbeitsunfall, Entgeltfortzahlung, Wiedereingliederung, verminderte Erwerbsfähigkeit
- Scheinselbständigkeit
- Überblick Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Entgeltumwandlung Praktikanten und Studenten – Regelungen
- Personalakte und Dokumentation
- Schwerbehindertenrecht
- Grundlagen Eingruppierungsrecht
- Fusionen

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

## 25VP-P111

### Vertiefungskurs Personalwesen 3

#### TERMIN:

10. – 12. November 2025  
09:00 – 15:30

#### REFERENTINNEN:

Sina Heider  
Alexandra Rauscher

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
10. Oktober 2025

#### Seminarziele:

- Berechnung von Vergütungen
- Einweisung von Personalfällen (Regelfälle) an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle (ZGAST)
- Umgang mit dem Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht und Recht der Evangelischen Landeskirche in Württemberg (Gesetzessammlung)

#### Inhalt:

- Übersicht über kirchliche Strukturen und Gremien
- Einführung in KAO, Vergütung nach KAO
- Einstellungsvoraussetzungen
- Arbeitsverhältnis, Beschäftigungszeit
- Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst (SuE) und P (Pflege) -Tarif
- Eingruppierung und Stufenfestsetzung und Eingabe an ZGAST
- Brutto- und Nettovergütung
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen in Grundzügen
- Urlaub und Arbeitsunfähigkeit in Grundzügen
- Biostoffverordnung und Führungszeugnis
- Mitarbeitervertretung

#### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

540,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 12

#### HINWEIS:

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann  
um 90,00 Euro.

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

## 25VP-P908

### Qualifizierung für Personalverantwortliche in der Ev. Landeskirche (PE-Schulung)

#### TERMIN:

13. – 14. November 2025  
09:00 – 16:00

#### REFERENTIN:

Susanne Preuß

Im PE-Seminar steht das Erlernen und praktische Ausprobieren von PE-Gesprächen im Vordergrund. Ziel ist, dass Sie während dieser zwei Tage erste Erfahrungen mit PE-Gesprächen sammeln können, um sich für das Führen der PE-Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden zu qualifizieren.

#### Zielgruppe:

Führungskräfte

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
31. Oktober 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Iris Neubauer  
Tel.: 0711 2149-443  
fortbildungsangebote@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

250,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

##### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

# 26VP-P102

## Jahresfachseminar Personalwesen (1. Termin)

### TERMIN:

2. – 3. Februar 2026  
09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Alexandra Rauscher  
Elke Rieger  
Jenny Weißinger

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
8. Dezember 2025

### Inhalte:

- Änderungen in Arbeitsrechtsregelungen, Gesetzen und Rechtsprechung in den Jahren 2024 und 2025
- Erfahrungsaustausch
- Informationen aus der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- Aktuelles Schwerpunktthema
- Beantwortung von Spezialfragen aus Bereichen des Personalwesens

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### HINWEIS:

Damit Spezialfragen aus den Bereichen des Personalwesens fundiert beantwortet werden können, reichen Sie solche Fragen bereits bei der Anmeldung ein.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vwm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

340,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
www.ev-akademie-boll.de

# 26VP-P103

## Jahresfachseminar Personalwesen (2. Termin)

### TERMIN:

4. – 5. Februar 2026  
09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Alexandra Rauscher  
Elke Rieger  
Jenny Weißinger

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
8. Dezember 2025

### Inhalte:

- Änderungen in Arbeitsrechtsregelungen, Gesetzen und Rechtsprechung in den Jahren 2024 und 2025
- Erfahrungsaustausch
- Informationen aus der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- Aktuelles Schwerpunktthema
- Beantwortung von Spezialfragen aus Bereichen des Personalwesens

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

#### HINWEIS:

Damit Spezialfragen aus den Bereichen des Personalwesens fundiert beantwortet werden können, reichen Sie solche Fragen bereits bei der Anmeldung ein.

Eine Anreise am Vorabend ist möglich.  
Der Seminarbeitrag erhöht sich dann um 90,00 Euro.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Melanie Scaramuzzino  
Tel.: 0711 2149-818  
vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

340,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 50

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll  
Akademienweg 11  
73087 Bad Boll  
[www.ev-akademie-boll.de](http://www.ev-akademie-boll.de)

# 26VP-P104

## Jahresfachseminar Personalwesen

### TERMIN:

11. – 12. Februar 2026

09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Alexandra Rauscher

Elke Rieger

Jenny Weißinger

### Inhalte:

- Änderungen in Arbeitsrechtsregelungen, Gesetzen und Rechtsprechung in den Jahren 2024 und 2025
- Erfahrungsaustausch
- Informationen aus der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- Aktuelles Schwerpunktthema
- Beantwortung von Spezialfragen aus Bereichen des Personalwesens

### Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter/-innen, Dienststellenleitende

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

8. Dezember 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

340,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 150

#### Seminarort:

**Onlineseminar**

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und

die Zugangsdaten zum Seminar.



Interne Fortbildungsangebote  
und Seminare für den Bereich

# GEMEINDEBÜRO

## 25GB-ST001

### Studententag Fit und Fix am PC – Word

#### TERMIN:

13. Januar 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTINNEN:

Brigitte Schneider  
Ute Berger

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
10. Januar 2025

#### Folgende Inhalte werden in der Fortbildung vermittelt:

- Elemente des Seriendruckes z.B. Briefe, Etiketten und Umschläge
- Die Texteingabe mit Hilfe von Autotexten und Autokorrekturen optimieren
- Gestaltung und Aufteilung von Dokumenten mit Hilfe von Spalten, Tabulatoren und Tabellen beispielsweise für Faltblätter und Broschüren
- Einfügen und richtig Platzieren von Grafikobjekten
- Anlegen und Gestalten von Kopf- und Fußzeilen
- Einen Index erstellen wie bei Protokollen notwendig

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

53,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de

## 25GB-BJK01

### Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)

#### TERMIN:

13. Januar 2025 – 16. Juli 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT:

Jürgen Herre

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

31. Dezember 2024

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistenz der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt. Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind. Aufgaben- und Rollenklärung, Aspekte von Kommunikation und Präsentation, weitere Themen ergänzen das Programm. In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Das Begleitjahr ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent\*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

#### Die Schulungstermine sind:

13. – 14. Januar 2025 – Präsenz

14. Februar 2025 – online

14. März 2025 – online

11. April 2025 – online

22. – 23. Mai 2025 – Präsenz

15.-16. Juli 2025 – Präsenz

#### HINWEIS:

Das Begleitjahr besteht aus Präsenz- und Onlinetagen, die nur zusammen buchbar sind.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

1.300,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Haus Bittenhalde

Kurzensteige 29

72469 Meßstetten-Tieringen

www.haus-bittenhalde.de

## 25GB-ST002

### Studententag Fit und Fix am PC – Word

#### TERMIN:

14. Januar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTINNEN:

Brigitte Schneider

Ute Berger

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

25. Dezember 2024

#### Folgende Inhalte werden in der Fortbildung vermittelt:

- Elemente des Seriendruckes z.B. Briefe, Etiketten und Umschläge
- Die Texteingabe mit Hilfe von Autotexten und Autokorrekturen optimieren
- Gestaltung und Aufteilung von Dokumenten mit Hilfe von Spalten, Tabulatoren und Tabellen beispielsweise für Faltblätter und Broschüren
- Einfügen und richtig Platzieren von Grafikobjekten
- Anlegen und Gestalten von Kopf- und Fußzeilen
- Einen Index erstellen wie bei Protokollen notwendig

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

53,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25GB-GKGB1

### Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)

#### TERMIN:

20. Januar 2025 – 17. März 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Susanne Gräber

Sabine Klein

Dr. Karl Hardecker

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

7. Januar 2025

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Gemeindebüro: Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen. Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.

Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen. Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen. Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um in Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.

Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindegliederverwaltung, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung. Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde. Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

#### Die Schulungstermine sind:

20.–22. Januar 2025 – Präsenz

20. Februar 2025 – online

17. März 2025 – online

#### HINWEIS:

Erste Erfahrungen im Gemeindebüro sind erforderlich!

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

360,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-EG001

### Das effektive Gemeindebüro (3tägige Teamfortbildung für Pfarrer:innen mit ihren Sekretärinnen/AGL)

#### TERMIN:

4. – 6. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Ivan Fricek

Jan Beckhoff

Henning Schweizer

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

21. Januar 2025

Zunehmender Verwaltungsaufwand und die Bedeutung des Gemeindebüros als zentrale Anlaufstelle für Gemeindeglieder, für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen erfordern ein hohes Maß an Abstimmung und Vernetzung von Pfarrer\*innen und Sekretär\*innen. Das sind entscheidende Parameter, unabhängig von der Zahl der im System Arbeitenden. Eine gute Zusammenarbeit verbessert nicht nur die Arbeitsergebnisse, sondern bestärkt die Motivation und Zufriedenheit aller Beteiligten.

Im Kurs haben Sie Gelegenheit, gemeinsam Methoden der Arbeitsorganisation und Teamarbeit kennenzulernen, die Grundlagen Ihrer Arbeit und die Strukturen vor Ort gemeinsam zu reflektieren und unter fachkundiger Leitung an der eigenen Situation weiterzuarbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

400,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 14

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-KBZ01

### Fortbildung KBZ Marbach und Besigheim (2tägige Fortbildung)

#### TERMIN:

12. – 13. Februar 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär\*innen und AGL's ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen. Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleg\*innen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen DekanatsmitarbeiterInnen abgestimmt.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

27. Januar 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

160,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 30

##### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-ST003

### Studientag – Strukturen der Landeskirche

#### TERMIN:

18. Februar 2025

09:30 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Ämter, Funktionen, Verwaltungsabläufe, Ansprechpersonen – für einen guten Einstieg in ein neues Arbeitsgebiet ist es wichtig, dass die Mitarbeiter:innen die Strukturen und die Bezüge ihres Umfelds kennenlernen.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

4. Februar 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

65,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 25

##### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25GB-BJK02

### Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)

#### TERMIN:

3. März 2025 – 12. Dezember 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Martina Mader-Sorg

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
17. Februar 2025

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistentin der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt. Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind. Aufgaben- und Rollenklärung, Aspekte von Kommunikation und Präsentation, weitere Themen ergänzen das Programm. In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Das Begleitjahr ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent\*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

#### Die Schulungstermine sind:

- 03.–04. März 2025 – Präsenz
- 03.–04. Juli 2025 – Präsenz
- 11.–12. Dezember 2025 – Präsenz

Die Termine für die Online-Tage werden im Kurs mitgeteilt.

#### HINWEIS:

Das Begleitjahr besteht aus Präsenz- und Onlinetagen, die nur zusammen buchbar sind.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

1.200,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25GB-GK002

### Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)

#### TERMIN:

5. März 2025 – 12. Mai 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Susanne Gräber

Sabine Klein

Dr. Karl Hardecker

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

19. Februar 2025

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Gemeindebüro: Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen. Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.

Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen. Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen. Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um in Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.

Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindegliederverwaltung, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung. Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde. Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

#### Die Schulungstage sind:

5. – 7. März 2025 – Präsenz

4. April 2025 – online

12. Mai 2025 – online

#### HINWEIS:

Erste Erfahrungen im Gemeindebüro sind erforderlich!

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

360,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-KBZ02

### Fortbildung KBZ Herrenberg (2tägige Fortbildung)

#### TERMIN:

12. – 13. März 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär\*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen. Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleg\*innen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit. Die Themen werden mit den zuständigen DekanatsmitarbeiterInnen abgestimmt.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

26. Februar 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

160,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 25

##### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25GB-KBZ03

### Fortbildung KBZ Backnang und Schorndorf (2tägige Fortbildung)

#### TERMIN:

25. – 26. März 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär\*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen. Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleg\*innen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit. Die Themen werden mit den zuständigen DekanatsmitarbeiterInnen abgestimmt.

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
11. März 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

160,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 30

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25GB-KBZ04

### Fortbildung KBZ Vaihingen-Ditzingen (2tägige Fortbildung)

#### TERMIN:

1. – 2. April 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär\*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen. Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleg\*innen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen DekanatsmitarbeiterInnen abgestimmt.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

18. März 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

160,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 25

##### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

25GB-ST004

## Studientag Digitale Zusammenarbeit

### TERMIN:

8. April 2025

09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN

Ute Berger

Silke Neumann

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

25. März 2025

## Digital zusammenwachsen – Effizientes Teamwork mit Microsoft Teams

In der heutigen Arbeitswelt arbeiten Teams oft orts- und zeitunabhängig. Diese Fortbildung zeigt, wie Sie mit Microsoft Teams die Zusammenarbeit optimieren, Arbeitsprozesse effizient organisieren und das Gemeinschaftsgefühl stärken können. Sie erhalten praxisnahe Einblicke in die Funktionen und Werkzeuge von Microsoft Teams, um die Kommunikation und Kooperation in verteilten Teams zu verbessern.

Die Fortbildung vermittelt nicht nur technische Kenntnisse, sondern auch Best Practices zur Stärkung der Teamkultur und des digitalen Zusammenhalts. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Teams orts- und zeitunabhängig zu führen und Projekte digital erfolgreich zu managen.

### Inhalte der Fortbildung:

- Einführung in Microsoft Teams: Grundfunktionen und Möglichkeiten
- Kommunikation und Kollaboration in Echtzeit und asynchron
- Aufgabenmanagement und Dokumentenorganisation
- Effiziente Durchführung von virtuellen Meetings
- Förderung der digitalen Teamkultur trotz räumlicher Distanz
- Integration von Drittanbietern und Erweiterungen (z. B. SharePoint, OneDrive)
- Tipps für eine motivierende und kooperative digitale Teamarbeit

#### HINWEIS:

Bringen Sie gern für die Übungsphasen einen Laptop mit, idealerweise Ihren Dienstlaptop (alternativ einen anderen Laptop mit MS 365).

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

65,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

www.hausbirkach.de

## 25GB-ON001

### Schulung Kirchenwahl – online

#### TERMIN:

6. Mai 2025  
09:00 – 11:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bis die Kirchenwahl am 30. November stattfinden kann, ist eine umfangreiche Vorarbeit erforderlich. An einigen Stellen ist das Gemeindebüro beteiligt und unterstützt die verantwortlichen Gremien bei der Planung und Organisation. Sie bekommen bei dieser Fortbildung Informationen zur Wahlordnung, zu Verantwortung und Aufgaben von Gremien und Personen.

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
29. April 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 200

#### Seminarort:

#### OnlineSeminar

Nach Anmeldeschluss erhalten  
Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25GB-ON002

### Schulung Kirchenwahl – online

#### TERMIN:

8. Mai 2025  
09:00 – 11:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bis die Kirchenwahl am 30. November stattfinden kann, ist eine umfangreiche Vorarbeit erforderlich. An einigen Stellen ist das Gemeindebüro beteiligt und unterstützt die verantwortlichen Gremien bei der Planung und Organisation. Sie bekommen bei dieser Fortbildung Informationen zur Wahlordnung, zu Verantwortung und Aufgaben von Gremien und Personen.

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**  
1. Mai 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

kostenlos

#### Teilnehmerzahl:

max. 200

#### Seminarort:

#### Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten  
Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25GB-BSD1

### Berufsseminar Dekanat (3tägige Fortbildung für Dekanatsmitarbeiter:innen)

#### TERMIN:

13. – 15. Mai 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Das Berufsseminar bietet Information zu berufsbezogenen Themen mit fachkundigen Referenten\*innen, dazu die Gelegenheit, sich innerhalb der Berufsgruppe auszutauschen. Detaillierte Informationen folgen in separater Ausschreibung.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

29. April 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

275,00 Euro

##### Teilnehmerzahl:

max. 40

##### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

[www.stifturach.de](http://www.stifturach.de)

## 25GB-EDB01

### Das effektive Dekanatsbüro (Teamfortbildung für Dekan:innen mit ihren Mitarbeiterinnen)

#### TERMIN:

20. Mai 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Joachim L. Beck

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

6. Mai 2025

Vor allem bei einem Wechsel im Dekanatamt müssen Arbeitsabläufe und Kommunikationswege im Dekanatsbüro neu gefunden und abgesprochen werden. Wie können die gewachsenen Formen und die Bedürfnisse der neuen Konstellation so aufeinander abgestimmt werden, dass es „passt“ und Sie effektiv arbeiten können? Themen sind u.a. Organisation, Leitungsstil, Teamarbeit, Kommunikation.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

65,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 14

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

[www.hausbirkach.de](http://www.hausbirkach.de)

## 25GB-ST005

### Praxis für Profis (2tägiger modularer Kurs mit Präsenz- und Online- tagen)

#### TERMIN:

23. Mai 2025 – 24. Februar 2026  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
9. Mai 2025

#### Voraussetzung: Grundkurs Gemeindebüro

Um die Aufgabenvielfalt im Gemeindebüro gut bewältigen zu können, sind umfassende Fachkenntnisse und Kompetenzen nötig. Einige davon werden in dieser Fortbildung vertieft und erweitert. Angepasst an den sich verändernden Bedarf geht es um Fragen von analoger und digitaler Zusammenarbeit, Informations- und Wissensmanagement, wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit, konstruktivem Umgang mit Konflikten und weitere Themen.

#### Die Termine sind:

- 23. – 25. Mai 2025 – Präsenz
  - 14. Juli 2025 – online
  - 22. – 23. Oktober 2025 – Präsenz
  - 23. – 24. Februar 2026 – Präsenz
- + ein weiterer online-Termin.

#### HINWEIS:

Die Anmeldung ist nur für den kompletten Kurs möglich.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

750,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
www.stifturach.de

## 25GB-ON003

### Schulung Kirchenwahl – online

#### TERMIN:

27. Mai 2025

09:00 – 11:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bis die Kirchenwahl am 30. November stattfinden kann, ist eine umfangreiche Vorarbeit erforderlich. An einigen Stellen ist das Gemeindebüro beteiligt und unterstützt die verantwortlichen Gremien bei der Planung und Organisation. Sie bekommen bei dieser Fortbildung Informationen zur Wahlordnung, zu Verantwortung und Aufgaben von Gremien und Personen.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

12. Mai 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

kostenlos

##### Teilnehmerzahl:

max. 200

##### Seminarort:

##### OnlineSeminar

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.

## 25GB-ON004

### Schulung Kirchenwahl – online

#### TERMIN:

3. Juni 2025

09:00 – 11:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bis die Kirchenwahl am 30. November stattfinden kann, ist eine umfangreiche Vorarbeit erforderlich. An einigen Stellen ist das Gemeindebüro beteiligt und unterstützt die verantwortlichen Gremien bei der Planung und Organisation. Sie bekommen bei dieser Fortbildung Informationen zur Wahlordnung, zu Verantwortung und Aufgaben von Gremien und Personen.

#### ANMELDUNG:

##### Anmeldeschluss:

20. Mai 2025

##### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

##### Seminarbeitrag:

kostenlos

##### Teilnehmerzahl:

max. 200

##### Seminarort:

##### OnlineSeminar

Nach Anmeldeschluss erhalten

Sie weitere Informationen und  
die Zugangsdaten zum Seminar.

# 25GB-ST006

## Studientag Wissens- und Informationsmanagement

### TERMIN:

24. Juni 2025

09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Ute Berger

Silke Neumann

### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

10. Juni 2025

In einer Arbeitswelt, die zunehmend von Informationsüberflutung, komplexen Projekten und sich schnell wandelnden Wissensanforderungen geprägt ist, gewinnt ein strukturiertes Zeit-, Informations- und Wissensmanagement entscheidend an Bedeutung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnah, wie Sie Ihre Arbeitsabläufe durch effektives Zeitmanagement optimieren, relevante Informationen effizient verwalten und wertvolles Wissen gezielt aufbauen und nutzen können. So steigern Sie Ihre Produktivität und verbessern die Zusammenarbeit im Team.

### Inhalte des Seminars:

#### ■ 1. Zeitmanagement:

- Priorisierungstechniken für effektive Tagesplanung (z. B. Eisenhower-Matrix, ABC-Analyse)
- Strategien gegen Zeitfresser und Unterbrechungen
- Effizientes Arbeiten durch Methoden wie Pomodoro-Technik und Getting Things Done
- Selbstmanagement und realistische Zielsetzung

#### ■ 2. Informationsmanagement:

- Strukturierung und Filterung der Informationsflut
- Praktische Tools zur Informationsorganisation (z. B. OneNote, Notion, Obsidian, Zettelkasten)
- Effiziente Informationssuche und -aufbereitung für Entscheidungen

#### ■ 3. Wissensmanagement:

- Wissen erfassen und organisieren: Aufbau von Wissensdatenbanken
- Wissensweitergabe im Team und Sicherung von Erfahrungswissen
- Einsatz von Kollaborationsplattformen (z. B. Wikis, Confluence) zur Wissenssicherung

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

65,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

www.hausbirkach.de

## 25GB-GK005

### Grundkurs Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlineterminen)

#### TERMIN:

30. Juni 2025 – 17. Oktober 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Susanne Gräber

Sabine Klein

Dr. Karl Hardecker

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

13. Juni 2025

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Gemeindebüro: Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen. Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.

Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen. Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen. Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um die Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.

Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindegliederverwaltung, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung. Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde. Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

#### Die Schulungstermine sind:

30. Juni – 2. Juli 2025 – Präsenz

22. September 2025 – online

17. Oktober 2025 – online

#### HINWEIS:

Erste Erfahrungen im Gemeindebüro sind erforderlich!

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

360,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-BJK04

### Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)

#### TERMIN:

18. Juli 2025 – 21. Oktober 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

4. Juli 2025

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistentin der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt. Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind. Aufgaben- und Rollenklärung, Aspekte von Kommunikation und Präsentation, weitere Themen ergänzen das Programm. In Präsenz- und Onlineschulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Das Begleitjahr ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent\*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

#### Die Schulungstermine sind:

18. – 19. Juli 2025 – Präsenz

07. – 08. Oktober 2025 – Präsenz

20. – 21. Oktober 2025 – Präsenz

Die Onlinetermine werden im Kurs noch bekanntgegeben.

#### HINWEIS:

Das Begleitjahr besteht aus Präsenz- und Onlinetagen, die nur zusammen buchbar sind.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

1.200,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-KBZ05

### Fortbildung KBZ Esslingen (2tägige Fortbildung)

#### TERMIN:

29. – 30. September 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Ute Berger

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär\*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen. Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleg\*innen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen DekanatsmitarbeiterInnen abgestimmt.

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

12. September 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebueero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

160,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-EGB01

### Das effektive Gemeindebüro (3tägige Teamfortbildung für Pfarrer:innen mit ihren Sekretärinnen/AGL)

#### TERMIN:

14. – 16. Oktober 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Ivan Fricek

Jan Beckhoff

Henning Schweizer

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:

30. September 2025

Zunehmender Verwaltungsaufwand und die Bedeutung des Gemeindebüros als zentrale Anlaufstelle für Gemeindeglieder, für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen erfordern ein hohes Maß an Abstimmung und Vernetzung von Pfarrer\*innen und Sekretär\*innen. Das sind entscheidende Parameter, unabhängig von der Zahl der im System Arbeitenden. Eine gute Zusammenarbeit verbessert nicht nur die Arbeitsergebnisse, sondern bestärkt die Motivation und Zufriedenheit aller Beteiligten.

Im Kurs haben Sie Gelegenheit, gemeinsam Methoden der Arbeitsorganisation und Teamarbeit kennenzulernen, die Grundlagen Ihrer Arbeit und die Strukturen vor Ort gemeinsam zu reflektieren und unter fachkundiger Leitung an der eigenen Situation weiterzuarbeiten.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

400,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 14

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach

Bismarckstr. 12

72574 Bad Urach

www.stifturach.de

## 25GB-JT001

### Jahrestagung für Sekretärinnen und AGL – Berufsbild im Wandel

#### TERMIN:

14. – 15. November 2025

09:00 – 17:00

#### REFERENT\*INNEN:

Ute Berger

Vor 60 Jahren wurde das Berufsbild der Pfarramtssekretärinnen eingeführt. Die Sekretärinnen hatten die Aufgabe, Pfarrer zu unterstützen und ihnen zuzuarbeiten. Über die vergangenen Jahrzehnte hat sich vieles verändert: Inzwischen erledigt die Sekretärin Aufgaben nicht nur für Pfarrpersonen, sondern für die ganze Gemeinde, sie gestaltet und überwacht selbständig Prozesse und Projekte. Die Einführung des PCs mitsamt seinen Programmen hat die Arbeitsmethoden grundlegend verändert.

Inzwischen verändern sich auch die Systeme: Wenn Gemeinden fusionieren, entstehen in der Zusammenarbeit Synergieeffekte, die Einführung der AGL hat weitere Aspekte ins Spiel gebracht. Wir wollen aber nicht nur im Rückblick auf die Entwicklung des Berufs schauen, sondern auch kreativ überlegen, welche Möglichkeiten und Chancen in der zukünftigen Entwicklung liegen und was dabei wichtig ist.

#### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

31. Oktober 2025

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Ute Berger

Tel.: 0711 2149-507

gemeindebuero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

135,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 70

#### Seminarort:

Ev. Akademie Bad Boll

Akademienweg 11

73087 Bad Boll

[www.ev-akademie-boll.de](http://www.ev-akademie-boll.de)

# 25GB-ST008

## Studientag Aufgaben- und Projektplanung

### TERMIN:

17. November 2025

09:00 – 17:00

### REFERENTINNEN:

Ute Berger

Silke Neumann

### ANMELDUNG:

**Anmeldeschluss:**

3. November 2025

Im Sekretariat sind effiziente Aufgaben- und Projektplanung entscheidend, um reibungslose Abläufe zu gewährleisten und Projekte erfolgreich zu managen. Diese praxisorientierte Fortbildung richtet sich speziell an Sekretariatsmitarbeitende und zeigt Ihnen, wie Sie Projekte und Aufgaben systematisch planen und organisieren – sei es bei der Verwaltung des Arbeitsalltags oder der Organisation von größeren Veranstaltungen und Events.

Anhand konkreter Beispiele, wie die Organisation eines Gemeindefestes von der ersten Idee bis zur Durchführung oder die Planung von Konferenzen und internen Meetings, lernen Sie, wie Sie sowohl Einzelaufgaben als auch Projekte effektiv strukturieren und umsetzen. Dabei stellen wir Ihnen hilfreiche Tools vor, die Ihre tägliche Arbeit im Sekretariat erleichtern und den Projektfortschritt im Blick behalten.

### Inhalte der Fortbildung:

- Grundlagen der Aufgaben- und Projektplanung speziell im Sekretariatsbereich.
- Welche Tools und Methoden helfen bei der Organisation von Veranstaltungen oder komplexen Aufgaben?
- Wie priorisiere und strukturiere ich Aufgaben effizient?
- Praktische Übungen:
  - Vom Projektstart bis zur erfolgreichen Umsetzung. Konkrete Anwendungsbeispiele, z. B. die Organisation von Veranstaltungen, Terminkoordination oder das Management von internen Abläufen.
  - Mit praxisnahen Übungen und zahlreichen Beispielen aus dem Arbeitsalltag im Sekretariat bieten wir Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie Ihre Aufgaben- und Projektplanung noch effizienter gestalten können.

#### HINWEIS:

Bringen Sie für die praktischen Übungen gerne einen Laptop mit (idealerweise Dienstlaptop, sonst Laptop mit MS 365).

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
gemeindebueero@elk-wue.de

#### Seminarbeitrag:

65,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 25

#### Seminarort:

Tagungszentrum Haus Birkach  
Grüninger Str. 25  
70599 Stuttgart  
www.hausbirkach.de

## 25GB-BJK03

### Begleitjahr kompakt (Modularer Kurs mit Präsenz- und Onlinetagen)

#### TERMIN:

5. Dezember 2025  
09:00 – 17:00

#### REFERENTIN:

Martina Keller

#### ANMELDUNG:

Anmeldeschluss:  
21. November 2025

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistentin der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt. Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind. Aufgaben- und Rollenklärung, Aspekte von Kommunikation und Präsentation, weitere Themen ergänzen das Programm. In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Das Begleitjahr ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent\*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

**Derzeit liegen noch nicht alle Termine für die Kurstage fest.  
Wir veröffentlichen die Termine sobald wie möglich unter  
[www.seminare.elk-wue.de/programm/vernetzte-beratung](http://www.seminare.elk-wue.de/programm/vernetzte-beratung)**

#### HINWEIS:

Das Begleitjahr besteht aus Präsenz- und Onlinetagen, die nur zusammen buchbar sind.

#### Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Ute Berger  
Tel.: 0711 2149-507  
[gemeindebuero@elk-wue.de](mailto:gemeindebuero@elk-wue.de)

#### Seminarbeitrag:

1.200,00 Euro

#### Teilnehmerzahl:

max. 18

#### Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Stift Urach  
Bismarckstr. 12  
72574 Bad Urach  
[www.stifturach.de](http://www.stifturach.de)



Informationen für alle Seminare und  
zu den Fortbildungsangeboten für AGL

# HINWEISE



## Hinweise für alle Seminare

### Wie melde ich mich an?

#### Für Oberkirchenrat-Mitarbeitende

Bitte verwenden Sie NICHT den Link auf der jeweiligen Angebotsseite im Fortbildungsprogramm.

- Sollten Sie sich für ein Angebot interessieren, so suchen Sie bitte das Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten. Eine Anmeldung zu der jeweiligen Fortbildung geschieht in enger Abstimmung mit Ihrer Führungskraft. Im Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten besprechen Sie Ihre Lernziele und wie es gelingen kann, das Gelernte im Alltag anzuwenden.
- Sie füllen den digitalen Antrag auf Fort- und Weiterbildung als Doxis-Workflow vollständig aus. Der Antrag wird danach der Führungskraft zur Genehmigung weitergeleitet und anschließend dem Personalreferat zur Anmeldung vorgelegt.

#### Für Mitarbeitende in Kirchengemeinden und Kirchenbezirken sowie in anderen Werken, Diensten, Einrichtungen oder Organisationen der Landeskirche

- Sollten Sie sich für ein Angebot interessieren, so nutzen Sie bitte nach dem Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten für Ihre Anmeldung direkt den Link auf der jeweiligen Angebotsseite im Fortbildungsprogramm. Bitte vermerken Sie bei der Anmeldung, wenn nötig die Seminarnummer.

### Hinweise für alle Seminare

Die Plätze werden immer in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung vergeben. Der Rücktritt vom Seminar aus zwingenden dienstlichen oder persönlichen Gründen sollte möglichst frühzeitig gemeldet werden.



Wenn Sie mit dem eigenen PKW anreisen, lassen Sie bitte die Dienstreise durch Ihrem Dienstvorgesetzten genehmigen. Nur dann ist Versicherungsschutz eines eventuellen Eigenschadens durch die landeskirchliche Dienstreisefahrzeugversicherung gegeben.

### **Datenschutz**

Die Daten der Teilnehmenden werden sorgfältig geschützt. Sie dienen zur Abwicklung des Buchungsvorgangs. Weiter werden die Daten zum Versenden von Informationsmaterial des Veranstalters verwendet. Darüber hinaus werden persönliche Daten nicht an Dritte weitergegeben. Auf Listen, die den Teilnehmenden vor Beginn der Veranstaltung zugesandt werden, werden folgende Angaben gemacht: Name, Adresse, Dienststelle, Telefon und E-Mail-Adresse.

### **Teilnahmebedingungen**

Wegen der Mindestteilnehmerzahl und der Kapazität der Tagungseinrichtungen können nicht immer alle im Fortbildungsangebote wie vorgesehen realisiert werden. Bei Absage einer Teilnehmerin oder eines Teilnehmers nach dem Anmeldeschluss müssen wir für kostenpflichtige Angebote folgende Ausfallgebühr erheben:

- bis 14 Tage vor Beginn der Tagung 60 % des Tagungsbeitrags
- ab 13 Tage vor Beginn der Tagung 80 % des Tagungsbeitrags
- ab 7 Tage vor Beginn der Tagung 100 % des Tagungsbeitrags.

Wenn der Seminarplatz noch belegt werden kann, ist eine Bearbeitungsgebühr von 60,00 € zu bezahlen. Bei Nichterscheinen muss der volle Betrag bezahlt werden.



## Hinweis für alle Seminare der Vereinigung Evangelischer Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen und des Verbands der Verwaltungsmitarbeitenden:

### Anmeldebestätigung

Für alle mehrtägigen Seminare wird innerhalb von drei Wochen nach dem beim jeweiligen Seminar angegebenen Anmeldeschluss eine Zusage bzw. Absage erteilt. Bitte sehen Sie von früheren Nachfragen ab. Bei kostenpflichtigen Angeboten erhalten Sie vor Beginn der Veranstaltung eine Rechnung. Diese gilt gleichzeitig als Bestätigung für die Teilnahme.

Bei der Teilnahme zu den Seminaren haben die Mitglieder des Verbandes und der Kirchenpflegervereinigung den Vorrang, wenn mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze zur Verfügung stehen.

Bei Anmeldung für Anreise am Vorabend und Nichterscheinen muss der Kostenanteil vom 90,00 € trotzdem bezahlt werden. Nehmen Teilnehmende eine Übernachtungsmöglichkeit nicht wahr, obwohl sie bereitgestellt ist, kann kein Nachlass auf den Tagungspreis gewährt werden. Dies gilt auch für nicht in Anspruch genommene Mahlzeiten.

**Ihre Anregungen zu einzelnen Seminarinhalten oder zur Fort- und Weiterbildungsarbeit insgesamt nehmen wir gerne auf.**

Bitte senden Sie diese an [fortbildungsangebote@elk-wue.de](mailto:fortbildungsangebote@elk-wue.de)



## Hinweise zu den Fortbildungsangeboten für AGL

In den Aufgabenbereichen der AGL werden Aufgaben aus dem Pfarramtssekretariat und der (bisherigen) Kirchenpflege zusammengeführt oder die in der Kirchengemeinde verbleibenden Aufgaben der bisherigen Kirchenpflegen werden durch eine „AGL-Finzen“ erledigt.

Neben dem Grundkurs „Gemeindebüro für Sekretärinnen und AGL“ wird für die bisherigen „kirchenpflegerische Aufgaben“ der Kurs „Begleitjahr kompakt“ im Zeitraum eines knappen Jahres angeboten. Dabei handelt es sich um eine Fortbildung in einer feststehenden Gruppe mit sechs Präsenztagen und bis zu drei Online-Fortbildungstagen.

Da die maximalen Teilnehmerszahlen begrenzt sind und nicht alle diesen doch beträchtlichen Zeitaufwand möglich machen können, werden alle Themen, die im „Begleitjahr kompakt“ besprochen werden, auch bei Einzelterminen angeboten.

Abhängig, ob jemand ganz neu in diese Aufgabe gekommen ist oder schon als Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen gearbeitet hat, wird nachstehende Reihenfolge empfohlen:

- **Grundinformationen für den Finanzbereich** (dass kennen die bisherigen Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen bereits) – unabhängig von der angewandten Haushaltsordnung
- **„Vor-Ort-Auszahlungen“** (unabhängig von der angewandten Haushaltsordnung)
- **Auswertungen** (doppische Haushaltordnung) bzw. – **Sachbuch verstehen** (kamerale Haushaltordnung)
- **Haushaltsplan (neu)** (doppische Haushaltordnung bzw. **Plan für die kirchliche Arbeit** (kamerale Haushaltordnung)
- **Den Jahresabschluss (vorbereiten)** – (doppische Haushaltordnung)



Je nachdem, wann Sie mit dem Thema zu tun haben, zwischendurch:

- **Überblick über das kirchliche Bauwesen in den Kirchengemeinden** (unabhängig von der angewandten Haushaltsordnung)
- **Pfarrhausrichtlinien** (unabhängig von der angewandten Haushaltsordnung)
- **Wanderbeilagen kompakt oder Wanderbeilagen intensiv** (unabhängig von der angewandten Haushaltsordnung)

### **Bitte beachten Sie für Ihre Anmeldung:**

- dass Sie den Kurs „Begleitjahr kompakt“ erst dann besuchen können, wenn Sie diese Tätigkeit bereits ausüben
- dass wir in der Landeskirche noch mit zwei Haushaltsordnungen arbeiten (je nach Umstellungszeitpunkt in die doppische Buchhaltung). Bitte bei der Anmeldung darauf achten, dass Sie sich bei den Kursen/Terminen anmelden, die für das Buchhaltungssystem bestimmt sind, in dem Ihre Gemeinde noch bebucht wird (kameral oder doppisch). Einen Hinweis hierfür finden Sie in den jeweiligen Ausschreibungen. Wenn ein solcher Hinweis fehlt, handelt es sich um Grundinformationen, bei denen das angewandte Haushaltsrecht keine Rolle spielt.

Unabhängig von diesen Themen im Bereich „Finanzen und Bauen“ gibt es natürlich weiterhin die Fortbildungsangebote der Vernetzten Beratung im Bereich AGL-Sekretariat.