

Absender: Anstellungsträger/Dienststelle
Name
Straße
PLZ Ort
E-Mail: E-Mail-Adresse
Telefon: Telefon

Name der MAV
Name der Ansprechperson
Straße
PLZ Ort

Eingangsdatum:

Beteiligung der Mitarbeitervertretung nach MVG.Württemberg

Bitte in 2-facher Ausfertigung zusenden, 1 Ausfertigung verbleibt bei der MAV

Folgende Maßnahme ist beabsichtigt:

Name, Vorname: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.	Geb.: Datum eingeben.
Anschrift: Klicken Sie hier, um die Anschrift einzugeben.	Tel.: Telefonnummer eingeben
Angestellt als: Klicken Sie hier, um die Tätigkeit einzugeben.	Ab: Datum eingeben.
Einrichtung: Bitte geben Sie hier die Einrichtung ein.	Beschluss vom: Datum eingeben.

Wählen Sie einen Paragraphen für den Beteiligungsvorgang aus.

Ergänzende Erläuterungen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die MAV wird gebeten, der Maßnahme wie folgt zuzustimmen bzw. mitzuberaten:

- innerhalb von 2 Wochen (§ 38 Abs. 3 Satz 1 bzw. § 45 Abs. 1 Satz 4 MVG)
- Verkürzung/Verlängerung der Frist lt. Absprache vom Datum einzugeben. bis Datum einzugeben. (§ 38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG) bzw. Fristverkürzung nach § 45 Abs. 1 Satz 3 MVG

Mit freundlichen Grüßen

Datum einzugeben.

.....
Unterschrift

Anlagen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Abmahnung | <input type="checkbox"/> Änderungsvertrag |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> Arbeitszeitermittlung (AZE) |
| <input type="checkbox"/> Auflösungsvertrag | <input type="checkbox"/> Ausnahmegenehmigung |
| <input type="checkbox"/> Begründung des Antrags | <input type="checkbox"/> Bewerbungsunterlagen |
| <input type="checkbox"/> Deckblatt Personalakte | <input type="checkbox"/> Dienstanweisung |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation der Genehmigungsfiktion | <input type="checkbox"/> Personalbogen |
| <input type="checkbox"/> Stellenausschreibung | <input type="checkbox"/> Stellen-/Arbeitsplatzbeschreibung |
| <input type="checkbox"/> Stellenplan | <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung

- Für die Bearbeitung werden noch folgende Unterlagen benötigt:

.....
.....

Die Frist wurde somit noch nicht in Gang gesetzt.

- Die MAV beantragt eine mündliche Erörterung (§ 38 Abs. 2 bzw. § 45 Abs. 1 Satz 2 MVG)

Die Mitarbeitervertretung hat mit Beschluss vom

- der Maßnahme zugestimmt
- die Maßnahme abgelehnt (siehe Begründung)

Bemerkungen:
.....
.....

Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden

Hier wird automatisch.
der Absender von vorne
als neuer Adressat
eingefügt